



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 50 (24.222)

ВТОРНИК, 9 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

## Крепкая семья - крепкое государство

В регионе подведены итоги 14-го конкурса «Роди патриота в День России».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В этом году победительницей ежегодной областной акции «Роди патриота в День России» стала семья Смолобочкиных из Кузоватовского района.

Торжественное мероприятие прошло 7 июля в Ленинском мемориале, где в преддверии Дня семьи, любви и верности губернатор Сергей Морозов лично поздравил победителей акции этого года.

В мероприятии приняли участие семьи - участницы акции, семьи, прожившие в браке 25 и более лет, представители органов государственной власти, семейно ориентированных некоммерческих организаций, традиционных религиозных конфессий и национальных автономий.

«Крепкие семьи в России, где любящие родители, любимые и желанные дети, где все трудятся на благо страны, всегда были в почете. Вместе со мной, вместе с нашим президентом, вместе со всей Россией вы стоите на страже многовековых семейных, духовных, культурных ценностей. Являйтесь примером для своих земляков и соотечественников. Очень приятно, что из числа женщин, родивших детей 12 июня этого года, две участвуют в акции во второй раз. Это Елена Валерьевна Лаврентьева из Заволжского района Ульяновска и Марина Александровна Смолобочкина из Кузоватовского района. Елена Валерьевна родила в этом году дочь Полину, а ровно за два года до этого - сына Егора. У Марины Александровны два патриота - дочь Алиса и сын Архип», - отметил Сергей Морозов.

Напомним: в День России на территории Ульяновской области родилось 39 детей - 22 мальчика и 17 девочек. В ходе подведения итогов акции победителями стали супруги Смолобочкины из Кузоватовского района, которым вручили главный приз - автомобиль «УАЗ-Патриот».



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА

Супруги Андрей и Марина Смолобочкины из Кузоватова вместе уже 10 лет, воспитывают троих детей. Семья участвует в районных и областных спортивных мероприятиях «Папа, мама, я - спортивная семья», «Кросс наций» и различных конкурсах. В этом году в День России в семье Смолобочкиных родился третий ребенок - сын Архип, и Марина Александровна во второй раз стала участницей акции «Роди патриота в День России». Рождения сына в семье ждали шесть лет.

родила 12 июня в 2013 году, сейчас уже 6 лет. Автомобиль очень нужен нашей большой семье - кто-то ходит на хореографию, кто занимается спортом, всех надо развезти. Наша семья очень признательна губернатору Сергею Морозову - благодаря его заботе о семьях мы получили такой подарок», - рассказала Марина.

Кроме того, Сергей Морозов подарил многодетным семьям Яцук и Ширтановых, участникам акции «Роди патриота в День России», сертификаты на 300 тысяч рублей на улучшение жилищных условий.

«За годы проведения акции, которую инициировал глава региона Сергей Морозов, в ней приняли участие порядка 11 тысяч женщин. За 14 лет проведения акции 12 июня родилось 873 ребенка - 462 мальчика и 411 девочек. В этом году пять семей - участниц акции с рождением третьего ребенка стали многодетными, четвертый ребенок родился в трех семьях, а две семьи стали счастливыми родителями пятого малыша», - прокомментировала вице-премьер - министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ольга Касимова.

Для гостей приема были организованы танцевальный марафон, площадка здоровья, мастер-класс с участием центра активного долголетия, а также тематическая фотозона.

39 ДЕТЕЙ РОДИЛОСЬ  
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
12 ИЮНЯ 2019 ГОДА.

«Интересно складывается в нашей семье эта дата - в 2013 году 12 июня родилась наша дочь, а в этом году третий ребенок - сын, назвали Архипом. Первому сыну у нас уже 8 лет, дочке Алисе, которую я тоже

## Начали с пшеницы и озимого рыжика

Ульяновские сельхозтоваропроизводители приступили к уборочной кампании.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В связи с благоприятными погодными условиями уборочная страда в Ульяновской области началась практически на десять дней раньше запланированного. Официальный старт работам 2019 года дан в понедельник, 8 июля, в Новоспасском и Карсунском районах.

В ходе рабочего визита в Новоспасский район губернатор Сергей Морозов отметил, что ключевой целью, стоящей перед регионом и страной в целом, является обеспечение добротными и приемлемыми по цене продуктами питания местного производства. «В наших силах снабдить всех

ульяновцев и жителей соседних регионов качественными и свежими продуктами, выращенными на территории Ульяновского края. Сегодня, когда началась уборочная кампания, важной задачей для всех аграриев является собрать выращенное зерно без потерь. Главное, чтобы не подвела погода, от этого зависит продовольственная безопасность нашей области и всего государства», - подчеркнул Сергей Морозов.

Напомним: в 2019 году сельхозтоваропроизводителям области предстоит провести уборку сельскохозяйственных зерновых и зернобобовых культур на площади 654 тысячи га, технических культур - 254 тысячи 428 га, а также картофеля - 1467 га и овощей - 1716 га.

«Сегодня дан старт уборке зерновых и зернобобовых в Новоспасском районе, а аграрии Карсунского района -

ООО «Агро-Инвест Плюс» - приступили к уборке озимого рыжика. В целом готовность сельхозпредприятий к уборочной кампании составляет сто процентов. В общей сложности 2049 комбайнов будут работать на территории нашего региона. Перед аграриями стоит сложная задача - обеспечение высоких темпов уборочных работ с первого дня, чтобы быстро собрать максимальное количество урожая», - подчеркнул заместитель председателя правительства - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин.

Как сообщают специалисты профильного ведомства, по состоянию на 8 июля в Ульяновской области в полной готовности имеется 7431 единица сельскохозяйственной техники. Из них 4120 тракторов, 1550 грузовых автомобилей, 40 свеклоуборочных машин и др.

## За счёт области

По поручению Сергея Морозова в Димитровграде к 1 сентября 2020 года откроют школу № 10.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор подписал дорожную карту с дальнейшими шагами по проведению капитального ремонта многострадальной школы в городе атомщиков.

Также глава региона заслушал доклад директора департамента министерства образования и науки Натальи Козловой о планах по модернизации учебного заведения № 9 и подготовке всех школ Димитровграда к новому учебному году.

«Димитровградская школа № 10 окончательно встает на капитальный ремонт. Деньги выделим из областной государственной программы по развитию и модернизации образования. Специалисты уже вышли на обследование этого сложного объекта в части оценки уже так называемых выполненных подрядчиком работ, качество которых нас не устраивает. Сегодня я подписал план работ по школе № 10, который будет поэтапно выполняться не только под моим личным контролем, но и под контролем общественников и родителей. Срок сдачи объекта - сентябрь 2020 года. Относительно школы № 9: по моему поручению туда уже приходили замерщики и дали оценку срокам работ по замене окон. К новому учебному году в этой школе частично успеют поменять окна на пластиковые, остальное - в течение года. Также в этом учебном заведении будет создан попечительский совет, который я планирую возглавить. Кроме того, необходимо разработать документацию для того, чтобы капитально отремонтировать здание», - сказал Сергей Морозов.

По информации минобра, в 2018 году на капитальный ремонт школы № 10 направлено 24 млн рублей, но средства не были освоены в полном объеме. В этом году предусмотрено 8,4 млн рублей на ремонт системы отопления и внутренние работы. Также дополнительно в муниципалитет было направлено еще 10 млн рублей. Одновременно с ремонтными работами на объекте устраняют нарушения, что приводит к снижению темпа капремонта.

Как пояснила Наталья Козлова, в рамках подписанной дорожной карты заключен договор со специализированной организацией, которая в четверг, 4 июля, начала обследование ранее выполненных работ и выявления тех работ, которые должны быть выполнены до конца сдачи объекта. «Отмечу, ремонт слабо контролировался муниципальной властью. Поэтому был прописан подробный план действий, начиная с момента проведения исследований до завершения работ по благоустройству и закупки современного оборудования. Документ был проанализирован министерством строительства, также каждый момент этой дорожной карты был выверен и обсужден с точки зрения и пожеланий родительской общественности. Кроме того, в обновленной школе появится дошкольная группа и будет создан специализированный коррекционный класс», - пояснила директор департамента.

По итогам обсуждения был поднят вопрос подготовки образовательных организаций Димитровграда к новому учебному году. По словам Натальи Козловой, местные власти не предусмотрели необходимого объема финансирования на данное направление. В настоящее время претензии к их состоянию возникли и у надзорных органов. Нарушения нашли в четырех школах и двух детских садах. Сергей Морозов поручил выделить 7,5 миллиона рублей из бюджета области на устранение замечаний, например, в части пожарной безопасности и водоснабжения.

Продолжается основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

Индекс: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.  
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Росстат



По принципу  
emergency department

В 2021 году в Ульяновской области построят лечебный корпус со стационарным отделением скорой помощи.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Государственно-частный проект Emergency Department по строительству лечебного корпуса со стационарным отделением скорой помощи реализуется совместно с ООО «Феникс Менеджмент» на базе центра специализированных видов медицинской помощи имени Е.М. Чучалова.

Проект направлен на создание удобной современной инфраструктуры лечебного корпуса с применением мультидисциплинарного подхода. Это новая модель оказания экстренной медицинской помощи для России, успешно применяемая за рубежом. Инвестиции составят 1,4 миллиарда рублей.

«В 2021 году, как нас заверили наши партнеры, мы сдадим этот уникальный новый строительный объект, соответствующий современным международным требованиям. Необходимо привести всю территорию больничного комплекса к этому времени в достойный вид. В дорожной карте нужно прописать работы по ее благоустройству и ремонту фасадов существующих зданий. Эта деятельность должна вестись параллельно, чтобы мы могли сдать весь этот комплекс в достойном виде в срок», - сказал Сергей Морозов.

Проект позволит создать на базе медучреждения современную клинику с большими возможностями в области высокотехнологичной медицины, а значит, более эффективно выполнить задачи, обозначенные президентом Российской Федерации Владимиром Путиным в национальном проекте «Здравоохранение». В перспективе благодаря этому объекту планируется выйти на реализацию национального проекта по экспорту медицинских услуг.

Концессионное соглашение было подписано еще в 2017 году. Тогда и началась проработка достаточно сложного и масштабного проекта. В застройку входят существующие административно-хозяйственные здания, где сейчас располагаются отдел кадров, экономическая и вспомогательная службы больницы. Сначала необходимо отремонтировать помещения, куда переместится поликлиника и весь персонал из сносимых зданий, затем будет осуществлен вынос инженерных сетей и перенос газопровода. Эти работы уже начались. Параллельно идет проектирование нового корпуса. Жители будут получать медицинскую помощь бесплатно по ОМС.

В рамках концессионного соглашения будет построено шестизэтажное здание. На первом этаже будет располагаться отделение скорой медицинской помощи, называемое во всем мире emergency department. При поступлении больных будут разделены по коридорам, которым присвоены цветовые коды по степени срочности: зеленый - для тех, кто может посещать кабинеты самостоятельно, желтый - для оказания срочной помощи, красный - для тех, кому нужна реанимация в течение часа.

На втором этаже разместят 16 операционных, на третьем и четвертом этажах - отделение травматологии и ортопедии, на пятом - отделение реабилитации. Уже идут работы по подведению инженерных сетей, в сентябре начнется проектирование. До конца года планируется завершить экспертизу и после новогодних праздников приступить к строительству. Также есть необходимость в реконструкции и ремонте существующего здания - пристроя к корпусу № 3 больницы, где будет размещена поликлиника. На этой неделе там начнутся ремонтные работы, которые завершат до конца года.

Прозрачность, открытость  
и честная конкуренцияВ регионе  
подвели  
итоги  
проведения  
II Недели  
контрактных  
отношений  
и закупок.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Инициированные губернатором Сергеем Морозовым мероприятия прошли с 24 по 28 июня и были объединены темой «Межрегиональный диалог о совершенствовании закупочной системы».

«Президент России Владимир Путин подписал ряд федеральных законов, направленных на совершенствование законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Вступают в силу новые положения, у закупщиков возникают вопросы о реализации положений законодательства, поэтому в большей мере неделя и была посвящена данной тематике», - сообщил министр цифровой экономики и конкуренции Рустем Давлятин.

«Ульяновская область не только очень активный и продвинутый регион. Это смелые люди, которые участвуют во всех пилотных проектах, успешно работают над законодательством. Это направление становится очень важным в связи с реализацией национальных проектов. В 2019 году гильдия и федеральные органы власти направили более 50 предложений, за это время принят пакет поправок в закупочный закон. Принято восемь предложений, которые были поданы гильдией. Инициатором одного из них является именно Ульяновская область. Затем оно превратилось в законодательную инициативу и сегодня вошло в закон. Это предложение касается сокращения сроков внесения изменений в планы-графики. Гильдия направляет только те предложения, которые поддерживаются при обсуждении всеми регионами. Таким образом, мы работаем на благо закупочной системы всей нашей страны», - отметила председатель

правления Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам» Лидия Никифорова.

Руководитель гильдии также отметила, что еще 27 предложений Государственная дума ФС РФ взяла в работу в осеннюю сессию. Два из них инициировала Ульяновская область. Важнейшее из них - свести все нормативные акты, связанные с национальным режимом, в единый документ, чтобы оптимизировать и упростить работу, а также выстроить прозрачную систему.

Лидия Никифорова вручила дипломы восьми муниципальным образованиям области за достигнутые высокие показатели в рейтинге эффективности и прозрачности закупочных систем регионов РФ за 2018 год по различным номинациям. В число лучших вошли: Ульяновск, Базарносызганский, Павловский, Карсунский, Майнский, Новомальклинский, Новоспаский и Барышский районы. Напомним: регион в целом по итогам 2018 года показал в рейтинге высокие результаты в 15 номинациях и отмечен соответствующим дипломом.

Цель проекта - оценка и сопоставление закупочных систем российских субъектов по степени обеспечения эффективности и прозрачности закупочной деятельности. Всего в рейтинге принимают участие более 1000 муниципалитетов и порядка 60 субъектов РФ.

Деловая программа II Недели включала в себя разноплановые мероприятия: сессии, экспертные дис-

8 МУНИЦИПАЛИТЕТОВ ОБЛАСТИ ДОСТИГЛИ ВЫСОКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РЕЙТИНГЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ЗАКУПОЧНЫХ СИСТЕМ РЕГИОНОВ РФ В 2018 ГОДУ.

куссии, практические занятия. В их работе приняли участие аудитор Счетной палаты Республики Крым Светлана Гевчук, федеральный эксперт в области закупок Виталий Кикавец, руководитель УФАС по Ульяновской области Геннадий Спирчагов, председатель региональной Счетной палаты Игорь Егоров, представители уполномоченных



Лидия Никифорова, председатель правления Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»: - Ульяновская область не только очень активный и продвинутый регион. Это смелые люди, которые участвуют во всех пилотных проектах, успешно работают над законодательством.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

банков, торговых площадок и специализированных организаций в сфере закупок.

«Через государственные и муниципальные закупки расходуются большая часть бюджета - 23 миллиарда рублей, поэтому мы обязаны обеспечить высочайший уровень

информационные системы. Наши основные принципы при проведении госзакупок - прозрачность, открытость и честная конкуренция. Набирает обороты механизм проведения малых закупок через «электронные магазины». Буквально на днях мы начнем апробацию нашей, ульяновской, разработки - электронного продукта, который автоматически формирует госзадание на закупку. Мы ожидаем, что программа поможет значительно снизить вероятность ошибок и упростит процедуру. Это один из элементов цифровизации отрасли», - подчеркнул глава областного кабинета Александр Сماعيل.

Всего в мероприятиях II Недели приняли участие более 500 человек.

Проведение III Профильной недели под девизом «Профессионализм заказчиков - фактор эффективности контрактной системы в сфере закупок» запланировано на сентябрь. В ноябре же состоится IV Неделя, посвященная электронизации контрактной системы

профессионализма в этой сфере: при заключении контрактов, в работе с подрядчиками и поставщиками услуг. Эффективное управление закупками - огромная ответственность перед жителями нашей области. Одна из важнейших задач сегодня - противодействие недобросовестным поставщикам. В числе методов, которые мы используем, - специализи-

## ДИП «Мастер» пользуется спросом

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В рамках проведения в регионе недели нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» губернатор Сергей Морозов посетил Димитровградский индустриальный парк.

Напомним: в городе атомщиков реализуется крупный проект по созданию и развитию частного индустриально-

го парка «Мастер» общей площадью 150 тыс. кв. м. Сегодня его резидентами являются ООО «Торсион-Д», ООО «Призма», ООО «Полесье ДГ», ООО «АВП Ротанг».

Совместно с компанией «КАМАЗ» Корпорация развития области занимается развитием индустриального парка, привлечением новых компаний. На данный момент площади заполнены на 100%, и есть уже серия заявок от новых потенциальных резидентов. Ведется по-

иск возможности по расширению площадей за счет как реконструкции ДААЗа, так и строительства новых корпусов. Порядка 15 компаний заинтересованы в их аренде.

В 2018 - 2019 годах подготовлено 18 тысяч кв. м производственных площадей, и на все эти территории есть резиденты - семь компаний. Полностью закончена внутренняя отделка индустриального парка, фасадные работы планируется завершить до конца августа.





ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 г. № 304-П  
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 № 84-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 № 84-П «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост», следующие изменения:

- 1) наименование графы 3 после слова «трансфертов,» дополнить словами «нераспределённых иных межбюджетных трансфертов,»;
- 2) в строке 135 цифры «48000» заменить цифрами «58000»;
- 3) в строке 147 слово «сельское» заменить словом «городское»;
- 4) в строке «Итого» цифры «5976000» заменить цифрами «5986000»;
- 5) дополнить строкой «Нераспределённые иные межбюджетные трансферты» следующего содержания:

« Нераспределённые иные межбюджетные трансферты	14000	».
---	-------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2019 г. № 306-П  
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 13.12.2018 № 649-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами по развитию систем водоснабжения и (или) водоотведения, в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 13.12.2018 № 649-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами по развитию систем водоснабжения и (или) водоотведения, в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», следующие изменения:

1) строки 6 и 7 изложить в следующей редакции:

« 6.	Старомайский район	3960,0	9040,0	13000,0	».
7.	Сурский район		2170,2454	2170,2454	».

2) дополнить строками 9 и 10 следующего содержания:

« 9.	Город Новоульяновск	990,0		990,0	».
10.	Город Ульяновск	20000,0		20000,0	».

3) строку «Итого по муниципальным образованиям» изложить в следующей редакции:

« Итого по муниципальным об- разованиям	28217,0	17334,4454	45551,4454	».
--	---------	------------	------------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

2 июля 2019 г. № 49  
г. Ульяновск

О Совете по вопросам использования и охраны недр  
на территории Ульяновской области

В целях организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с правоохранительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, пользователями недр и общественными объединениями при осуществлении деятельности, связанной с использованием недр, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет по вопросам использования и охраны недр Ульяновской области на территории Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по вопросам использования и охраны недр Ульяновской области на территории Ульяновской области.
3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области  
С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 2 июля 2019 г. № 49

ПО Л О Ж Е Н И Е  
о Совете по вопросам использования и охраны недр  
на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам использования и охраны недр на территории Ульяновской области (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с правоохранительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), пользователями недр и общественными объединениями при осуществлении деятельности, связанной с использованием недр.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 1) разработка рекомендаций по вопросам определения приоритетных направлений деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и пользователей недр в сфере охраны и рационального использования минерально-сырьевой базы;
- 2) участие в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с правоохранительными органами и органами местного самоуправления, пользователями недр и иными природопользователями, общественными объединениями в сфере охраны и рационального использования недр;
- 3) разработка рекомендаций для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с использованием недр, при внедрении передовых технологий, приборов и иного оборудования, а также материалов, соответствующих мировому научно-техническому уровню на основе прогнозов развития экономики, науки и техники, деловой активности на товарно-сырьевом рынке, рынке труда и капитала;
- 4) выработка решений по вопросам повышения уровня инвестиционной привлекательности деятельности в сфере использования и воспроизводства минерально-сырьевой базы;
- 5) рассмотрение предложений по вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в целях стимулирования деятельности в сфере использования и воспроизводства минерально-сырьевой базы.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, пользователей недр и общественных объединений;
- 2) направлять заинтересованным лицам рекомендации по вопросам деятельности в сферах охраны, воспроизводства и использования минерально-сырьевых ресурсов;
- 3) рассматривать на заседаниях Совета информацию, поступившую от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, по вопросам, связанным с деятельностью по охране, воспроизводству и использованию минерально-сырьевой базы;
- 4) привлекать по согласованию к участию деятельности Совета научных работников, а также специалистов общественных объединений.

4. Состав и структура Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые участвуют в его деятельности на безвозмездной основе.

В состав Совета входят представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также могут входить по согласованию представители иных государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления, пользователей недр, общественных объединений, а также научных организаций.

Численный и персональный состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области.

4.2. По отдельным направлениям деятельности Совета из числа его членов могут образовываться рабочие группы. Составы рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

4.3. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает основные направления деятельности Совета, утверждает планы деятельности рабочих групп Совета, принимает решение о проведении заседания Совета, в том числе внеочередного, выездного или совместного, определяет место, дату и время проведения заседаний Совета, утверждает повестку дня заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета, в том числе согласует ведение на заседании Совета аудиозаписи, фото- и видеосъемки, стенографирования, подписывает протоколы заседаний Совета, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, содействует председателю Совета в осуществлении его функций, а в случае временного отсутствия председателя Совета осуществляет его функции, в том числе председательствует на заседаниях Совета.

4.5. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также формирует повестку дня заседания Совета, уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета и повестке дня, приглашает по решению председателя Совета на заседание заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Совета, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета, а также организует рассылку заинтересованным лицам копий решений Совета.

4.6. Члены Совета осуществляют подготовку предложений об основных направлениях деятельности Совета и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых для рассмотрения на заседании Совета, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также имеют право выступать на заседаниях Совета, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право одновременно представить в письменной форме в Совет своё мнение по рассматриваемым Советом вопросам.

4.7. Приглашённые на заседания Совета лица могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Инициатором проведения заседания Совета может быть любой член Совета. Член Совета, инициирующий проведение заседания, направляет председателю Совета предложение о проведении заседания Совета с приложением необходимых материалов.

Список приглашённых на заседание Совета лиц утверждается председателем Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

6. Порядок принятия Советом решений

6.1. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.2. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, отражаются в протоколах заседаний Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарём Совета.

Подготовка проектов актов, необходимых для реализации решений Совета, осуществляется на основании решений Совета исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, если указанные решения не противоречат законодательству.

Протоколы заседаний Совета направляются секретарём Совета членам Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

7. Организационно-техническое  
обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Бекетово, СПК «Родина».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, тел. 8-927-802-86-08)

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru, тел. 44-56-00.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

28.06.2019 г. № 38-пр  
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Ульяновской области  
от 15.06.2016 № 44-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.06.2016 № 44-пр «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Ульяновской области Жаринову Л.Л.»;

2) в абзаце двадцать втором пункта 2.1.4 подраздела 2.1 раздела 2 приложения № 1 слова «от 07.02.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.02.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального соглашения», от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального соглашения»;

3) в пункте 8.3 раздела 8 приложения № 2:

а) в абзаце четвертом слова «на 1 апреля года, предшествующего планируемому периоду» заменить словами «на 1 января года, предшествующего очередному году»;

б) в абзаце пятом слова «коэффициента дифференциации (0,3333) и коэффициента удорожания стоимости медицинских услуг, ежегодно устанавливаемого» заменить словами «коэффициента дифференциации и коэффициента удорожания стоимости медицинских услуг, ежегодно устанавливаемых».

Исполняющий обязанности  
Министра финансов  
Ульяновской области Л.Л.Жаринова

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru, тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:090301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Каргино, СХПК «Кирова».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru, тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru, тел. 44-56-00.



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛьяНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 июня 2019 г. № 12/295-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области  
от 11.09.2013 № 37/407-П и признании  
утратившим силу отдельного положения  
нормативного правового акта  
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области  
постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
- 2) в пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
- 3) в пункте 2 цифры «2021» заменить цифрами «2024».

2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»  
на 2014-2021 годы**

1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2024».
2. В паспорте:
  - 1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
  - 2) строку «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы государственной программы»	<p>доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;</p> <p>доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;</p> <p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;</p> <p>доля детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста;</p> <p>доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций;</p> <p>доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе:</p> <p>число новых мест в общеобразовательных организациях, введенных за счёт софинансирования из средств федерального бюджета;</p> <p>доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста;</p> <p>доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста;</p> <p>доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций;</p> <p>количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями;</p> <p>доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов;</p> <p>количество дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы, в том числе:</p> <p>количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;</p> <p>количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;</p> <p>численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;</p> <p>численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;</p> <p>доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет;</p> <p>доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций;</p> <p>обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области;</p> <p>число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;</p> <p>численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом);</p> <p>количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом);</p> <p>доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги;</p> <p>доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников;</p> <p>обеспечение в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов;</p> <p>доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации;</p> <p>доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения;</p> <p>доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения;</p> <p>доля профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций;</p> <p>доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 30 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций;</p>
--	--

«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы, утверждённую указанным постановлением Правительства Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации.

4. Признать утратившим силу подпункт «ж» подпункта 1 пункта 10 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 31.01.2019 № 2/28-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 июня 2019 г. № 12/295-П**

	<p>доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году);</p> <p>доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости;</p> <p>число мастеров, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом);</p> <p>число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом);</p> <p>доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена;</p> <p>доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области;</p> <p>численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации;</p> <p>доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет;</p> <p>доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов и детей с ОВЗ данного возраста, проживающих в Ульяновской области;</p> <p>число детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительным итогом);</p> <p>доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность;</p> <p>доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области;</p> <p>доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;</p> <p>доля работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, реализовавших право на оздоровление, в общей численности указанных работников, имеющих право на оздоровление;</p> <p>доля образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций;</p> <p>число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования;</p> <p>количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории;</p> <p>количество пунктов приёма экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;</p> <p>доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;</p> <p>доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печатать контрольные измерительные материалы в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;</p> <p>количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур);</p> <p>доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений;</p> <p>доля инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками;</p> <p>количество публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования;</p> <p>в Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования;</p> <p>доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;</p> <p>доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительно образовательных детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;</p> <p>доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам;</p> <p>доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования;</p> <p>удельный расход электрической энергии для электроснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади);</p> <p>удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр отапливаемой площади);</p> <p>степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.»;</p>
--	---

3) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «79281406,0766» заменить цифрами «112945572,3766», цифры «76346687,45306» заменить цифрами «109983294,55306»;

б) дополнить абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 10803881,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 10794695,5 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета,

- 9186,4 тыс. рублей;

2023 год: всего - 11221441,4 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 11212255,0 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей;

2024 год: всего - 11638843,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 11629656,6 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей.»;

5) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в государственной программе»	<p>общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проектов, реализуемых в составе государственной программы, в ценах соответствующих лет составят: всего - 1698098,54266 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 743977,34266 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (далее - межбюджетные трансферты из федерального бюджета) - 954121,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2019 год: всего - 960885,97977 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 445126,47977 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 515759,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год: всего - 463356,37526 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 130714,57526 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 332641,8 тыс. рублей;</p> <p>2021 год: всего - 171613,18763 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 65893,28763 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 105719,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год: всего - 39491,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 39491,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год: всего - 40251,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 40251,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год: всего - 22501,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 22501,0 тыс. рублей.»;</p>
---	--





6) строку «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации государственной программы»	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования; обеспечение к 2024 году полного соответствия условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС; предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов; создание к 2024 году условий для обучения 97,8 процента обучающихся общеобразовательных организаций в одну смену; обеспечение к 2024 году трудоустройства по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования 67 процентов выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, в течение одного года после окончания обучения; увеличение к 2024 году до 34 процентов доли профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; создание к 2024 году условий для получения 83 процентами детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования; создание к 2024 году условий для получения 70 процентами детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования; увеличение к 2024 году до 21 процента доли молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений; организация и обеспечение к 2024 году отдыха и оздоровления не менее 41,4 процента детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области; создание к 2024 году условий для реализации не менее чем 0,4 процента работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, права на оздоровление; обеспечение к 2024 году функционирования системы мониторинга оценки образовательных результатов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; увеличение доли инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками; увеличение количества публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования; обеспечение полного достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.»
--	---

3. В разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024».

4. В абзаце девятом раздела 4 цифры «2, 2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2, 2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>».

5. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «79281406,0766» заменить цифрами «112945572,3766», цифры «76346687,45306» заменить цифрами «109983294,55306»;

2) дополнить новыми абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:

«2022 год: всего - 10803881,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 10794695,5 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей;  
2023 год: всего - 11221441,4 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 11212255,0 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей;

2024 год: всего - 11629656,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 11629656,6 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей.»;

3) абзац десятый считать соответственно абзацем тринадцатым;

4) в абзаце четырнадцатом цифры «2<sup>8</sup>» заменить цифрами «2<sup>10</sup>».

6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

#### «6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы»

При выполнении мероприятий государственной программы ожидаются следующие результаты:

обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

обеспечение к 2024 году полного соответствия условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС;

предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов;

создание к 2024 году условий для обучения 97,8 процента обучающихся общеобразовательных организаций в одну смену;

обеспечение к 2024 году трудоустройства по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования 67 процентов выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, в течение одного года после окончания обучения;

увеличение к 2024 году до 34 процентов доли

профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

создание к 2024 году условий для получения 83 процентами детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования;

создание к 2024 году условий для получения 70 процентами детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования;

увеличение к 2024 году до 21 процента доли молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений;

организация и обеспечение к 2024 году отдыха и оздоровления не менее 41,4 процента детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области;

создание к 2024 году условий для реализации не менее чем 0,4 процента работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, права на оздоровление;

обеспечение к 2024 году функционирования системы мониторинга оценки образовательных результатов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

увеличение доли инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками;

увеличение количества публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования;

обеспечение полного достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.

Ожидаемый эффект от реализации государственной программы с разбивкой по годам реализации приведён в приложениях № 4, 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> к государственной программе.»

7. В подпрограмме «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

1) в паспорте:

а) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы»	доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста; доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе: число новых мест в общеобразовательных организациях, введённых за счёт финансирования из средств федерального бюджета; доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста; доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций; количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями; доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов; количество дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы, в том числе: количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет; доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций; доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций; обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области; число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей; численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги; доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников; обеспечение в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов; доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации.»
-----------------------------------	---

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «62752784,63745» заменить цифрами «88923797,82145», цифры «60290730,81391» заменить цифрами «86461743,99791»;

в абзаце шестом цифры «8338277,9445» заменить цифрами «8338534,8285», цифры «7836606,9445» заменить цифрами «7836863,8285»;

в абзаце седьмом цифры «8178651,77526» заменить цифрами «8175581,77526», цифры «7846009,97526» заменить цифрами «7842939,97526»;

в абзаце восьмом цифры «8148991,78763» заменить цифрами «8165591,78763», цифры «8043271,88763» заменить цифрами «8059871,88763»;

дополнить абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:

«2022 год: всего - 8383229,7 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 8383229,7 тыс. рублей;

2023 год: всего - 8721207,4 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 8721207,4 тыс. рублей;

2024 год: всего - 9052789,2 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 9052789,2 тыс. рублей.»;

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования; обеспечение к 2024 году полного соответствия условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС; предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов; создание к 2024 году условий для обучения 97,8 процента обучающихся общеобразовательных организаций в одну смену.»
---	---

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

#### «2. Цель, задачи и целевые индикаторы подпрограммы»

Цель подпрограммы - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей в соответствии с ФГОС.

В ходе достижения целей подпрограммы необходимо решение следующих задач:

развитие инфраструктуры организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей;

обновление состава педагогических работников;

г) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «1468282,40739» заменить цифрами «1519752,29139», цифры «533031,60739» заменить цифрами «584501,49139»;

в абзаце втором цифры «931840,4445» заменить цифрами «932097,3285», цифры «434951,3445» заменить цифрами «435208,2285»;

в абзаце третьем цифры «420331,37526» заменить цифрами «417261,37526», цифры «87689,57526» заменить цифрами «84619,57526»;

в абзаце четвёртом цифры «116110,58763» заменить цифрами «132710,58763», цифры «10390,68763» заменить цифрами «26990,68763»;

дополнить абзацами пятым - седьмым следующего содержания:

«2022 год: всего - 11841,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 11841,0 тыс. рублей;

2023 год: всего - 18971,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 18971,0 тыс. рублей;

2024 год: всего - 6871,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 6871,0 тыс. рублей.»;

д) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования; обеспечение к 2024 году полного соответствия условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС; предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов; создание к 2024 году условий для обучения 97,8 процента обучающихся общеобразовательных организаций в одну смену.»
---	---

создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию;

создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения, обеспечивающих односменный режим обучения в 1-11-х (12-х) классах;

создание необходимых условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы заданы следующие целевые индикаторы:

доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;



доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;

удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;

доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста;

доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций;

доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников по образовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе:

число новых мест в общеобразовательных организациях, введённых за счёт софинансирования из средств федерального бюджета;

доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста;

доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста;

доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций;

количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями; доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов;

количество дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы, в том числе:

количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход;

численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход;

доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций;

доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций;

обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области;

число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом);

количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также

гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом);

доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги;

доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников;

обеспечение в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов; доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации.

В соответствии с характеристикой целевых показателей динамика их плановых значений по годам реализации указана в приложении № 1 к государственной программе.;

3) в разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в абзаце первом раздела 4 цифры «2, 2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2, 2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) в разделе 5:  
а) в абзаце пятом цифры «62752784,63745» заменить цифрами «88923797,82145», цифры «60290730,81391» заменить цифрами «86461743,99791»;

б) в абзаце десятом цифры «8338277,9445» заменить цифрами «8338534,8285», цифры «7836606,9445» заменить цифрами «7836863,8285»;

в) в абзаце одиннадцатом цифры «8178651,77526» заменить цифрами «8175581,77526», цифры «7846009,97526» заменить цифрами «7842939,97526»;

г) в абзаце двенадцатом цифры «8148991,78763» заменить цифрами «8165591,78763», цифры «8043271,88763» заменить цифрами «8059871,88763»;

д) дополнить новыми абзацами тринадцатым - пятнадцатым следующего содержания:

«2022 год: всего - 8383229,7 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 8383229,7 тыс. рублей;

2023 год: всего - 8721207,4 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 8721207,4 тыс. рублей;

2024 год: всего - 9052789,2 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 9052789,2 тыс. рублей.»;

е) абзацы тринадцатый - восемнадцатый считать соответственно абзацами шестнадцатым - двадцать первым;

ж) в абзаце двадцать первом цифры «2, 2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2, 2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

6) раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы**

Расчёт социально-экономической эффективности подпрограммы основан на анализе основных значений целевых индикаторов подпрограммы. Для расчёта социально-экономической эффективности реализации подпрограммы используются значения целевых индикаторов, приведённых в приложении № 1 к государственной программе.

При выполнении системы мероприятий подпрограммы ожидаются следующие результаты: обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

обеспечение к 2024 году полного соответствия условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС;

предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов;

создание к 2024 году условий для обучения 97,8 процента обучающихся общеобразовательных организаций в одну смену.

Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации приведён в приложениях № 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> к государственной программе.»

8. В подпрограмме «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»:

1) в паспорте:

а) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году); доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости; число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом); число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом); доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена.»;
---

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «1801814,27967» заменить цифрами «1860210,87967», цифры «1504024,85967» заменить цифрами «1562421,45967»;

в абзаце седьмом цифры «14383,8» заменить цифрами «24383,8»;

в абзаце восьмом цифры «10769,8» заменить цифрами «17769,8»;

дополнить абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:

«2022 год: всего - 15132,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 15132,2 тыс. рублей;

2023 год: всего - 13132,2 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 13132,2 тыс. рублей;

2024 год: всего - 13132,2 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 13132,2 тыс. рублей.»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Цель, задачи и целевые индикаторы подпрограммы**

Цель подпрограммы - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

Задачи: создание условий, направленных на повышение качества среднего профессионального образования;

создание условий для успешной социализации и самореализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

создание условий для педагогических работников профессиональных образовательных организаций в совершенствовании необходимых квалификаций.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы установлены следующие целевые индикаторы:

доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения;

доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения;

доля профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций;

доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций;

доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году);

доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости;

число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом);

число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом);

доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена;

доля обучающихся в Ульяновской области,

ноого бюджета - 13132,2 тыс. рублей.»;

г) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «7637,6» заменить цифрами «36637,6»;

в абзаце втором цифры «4000,0» заменить цифрами «10000,0»;

в абзаце третьем цифры «3637,6» заменить цифрами «8637,6»;

дополнить абзацами четвёртым - шестым следующего содержания:

«2022 год: всего - 6000,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 6000,0 тыс. рублей;

2023 год: всего - 6000,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 6000,0 тыс. рублей;

2024 год: всего - 6000,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 6000,0 тыс. рублей.»;

д) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена.

В соответствии с характеристикой целевых индикаторов подпрограммы динамика их плановых значений по годам реализации указана в приложении № 1 к государственной программе.»;

3) в разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в абзаце шестом раздела 4 цифры «2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «1801814,27967» заменить цифрами «1860210,87967», цифры «1504024,85967» заменить цифрами «1562421,45967»;

б) в абзаце седьмом цифры «14383,8» заменить цифрами «24383,8»;

в) в абзаце восьмом цифры «10769,8» заменить цифрами «17769,8»;

г) дополнить новыми абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:

«2022 год: всего - 15132,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 15132,2 тыс. рублей;

2023 год: всего - 13132,2 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 13132,2 тыс. рублей;

2024 год: всего - 13132,2 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 13132,2 тыс. рублей.»;

д) абзацы девятый - одиннадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым - четырнадцатым;

е) в абзаце четырнадцатом цифры «2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

6) раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы**

Расчёт социально-экономической эффективности подпрограммы основан на анализе основных значений целевых индикаторов подпрограммы. Для расчёта социально-экономической эффективности реализации подпрограммы используются значения целевых индикаторов, приведённых в приложении № 1 к государственной программе.

При выполнении системы мероприятий подпрограммы ожидаются следующие результаты: обеспечение к 2024 году трудоустройства по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования 67 процентов выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, в течение одного года после окончания обучения;

увеличение к 2024 году до 34 процентов доли профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации приведён в приложениях № 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> к государственной программе.»

9. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

1) в паспорте:

«Целевые индикаторы подпрограммы	доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения; доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; <p>доля профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций;</p> <p>доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций.»;</p>
----------------------------------	---





а) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы»	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации; доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет; доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов и детей с ОВЗ данного возраста, проживающих в Ульяновской области; число детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях; численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительным итогом); доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность; доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Ульяновской области.»
-----------------------------------	---

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»: в абзаце первом цифры «867382,8624» заменить цифрами «1313772,9624», цифры «792227,7824» заменить цифрами «1238617,8824»;  
в абзаце шестом цифры «132701,6» заменить цифрами «150649,6»;  
в абзаце седьмом цифры «127105,5» заменить цифрами «140336,9»;  
дополнить абзацами восьмым - десятым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 140286,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 140286,9 тыс. рублей;  
2023 год: всего - 140286,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 140286,9 тыс. рублей;  
2024 год: всего - 134636,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 134636,9 тыс. рублей.»;  
г) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»: в абзаце первом цифры «52369,25127» заменить цифрами «110448,6513», цифры «33498,85127» заменить цифрами «91578,25127»;  
в абзаце третьем цифры «12347,0» заменить цифрами «27295,0»;  
в абзаце четвёртом цифры «11233,6» заменить цифрами «21465,0»;  
дополнить абзацами пятым - седьмым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 12850,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 12850,0 тыс. рублей;  
2023 год: всего - 12850,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 12850,0 тыс. рублей;  
2024 год: всего - 7200,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7200,0 тыс. рублей.»;

д) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»	создание к 2024 году условий для получения 83 процентами детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования; создание к 2024 году условий для получения 70 процентами детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования; увеличение к 2024 году до 21 процента доли молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений.»
---	---

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Цель, задачи и целевые индикаторы подпрограммы»

Цель подпрограммы - создание возможностей для успешной социализации, самореализации детей и молодежи вне зависимости от социального статуса.

В ходе достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

увеличение охвата детей услугами дополнительного образования;

повышение качества дополнительного образования;

обеспечение подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технической направленности, соответствующим направлениям технологического развития Российской Федерации;

создание системы воспитания у детей и молодежи социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;

вовлечение молодежи в общественную деятельность;

обеспечение эффективной социализации молодежи, в том числе находящейся в трудной жизненной ситуации;

создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;

обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;

создание возможностей для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала детей и молодежи вне зависимости от социального статуса посредством увеличения числа молодых людей, принимающих активное участие в реализации программ и проектов в сфере дополнительного образования и молодежной политики на территории Ульяновской области.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы заданы следующие целевые индикаторы:

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области;

численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации;

доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет;

доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов и детей с ОВЗ данного возраста, проживающих в Ульяновской области;

число детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях;

численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительным итогом);

доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность;

доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Ульяновской области.

В соответствии с характеристикой целевых индикаторов динамика их плановых значений по годам реализации указана в приложениях № 1 и 4<sup>2</sup> к государственной программе.»;

3) в разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в абзаце седьмом раздела 4 цифры «2<sup>2</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>2</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «867382,8624» заменить цифрами «1313772,9624», цифры «792227,7824» заменить цифрами «1238617,8824»;

б) в абзаце шестом цифры «132701,6» заменить цифрами «150649,6»;

в) в абзаце седьмом цифры «127105,5» заменить цифрами «140336,9»;

г) дополнить новыми абзацами восьмым - десятым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 140286,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 140286,9 тыс. рублей;  
2023 год: всего - 140286,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 140286,9 тыс. рублей;  
2024 год: всего - 134636,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 134636,9 тыс. рублей.»;

д) абзацы восьмой - десятый считать соответственно абзацами одиннадцатым - тринадцатым;

е) в абзаце тринадцатом цифры «2021» заменить цифрами «2024», цифры «2<sup>2</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>2</sup>-2<sup>10</sup>»;

6) раздел 6 изложить в следующей редакции:

## «6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы»

Расчёт социально-экономической эффективности подпрограммы основан на анализе основных значений целевых индикаторов подпрограммы. Для расчёта социально-экономической эффективности реализации подпрограммы используются значения целевых индикаторов, приведённых в приложении № 1 к государственной программе.

При выполнении системы мероприятий подпрограммы ожидаются следующие результаты:

создание к 2024 году условий для получения 83 процентами детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования;

создание к 2024 году условий для получения 70 процентами детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования;

увеличение к 2024 году до 21 процента доли молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений.

Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации приведён в приложениях № 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> к государственной программе.».

10. В подпрограмме «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

1) в паспорте:  
а) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2202994,6836» заменить цифрами «3462008,6836», цифры «2170423,6836» заменить цифрами «3429437,6836»;

дополнить абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 403577,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 403577,6 тыс. рублей»;

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»

организация и обеспечение к 2024 году отдыха и оздоровления не менее 41,4 процента детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области;

создание к 2024 году условий для реализации не менее чем 0,4 процента работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, права на оздоровление.»;

2) в разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3) в абзаце третьем раздела 4 цифры «2<sup>2</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>2</sup>-2<sup>10</sup>»;

4) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «2202994,6836» заменить цифрами «3462008,6836», цифры «2170423,6836» заменить цифрами «3429437,6836»;

б) дополнить новыми абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 403577,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 403577,6 тыс. рублей»;

2023 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 419459,6 тыс. рублей»;

2024 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 435976,8 тыс. рублей.»;

в) абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами двенадцатым и тринадцатым;

г) в абзаце тринадцатом цифры «2021» заменить цифрами «2024», цифры «2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) раздел 6 изложить в следующей редакции:

## «6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы»

Расчёт социально-экономической эффективности подпрограммы основан на анализе основных значений целевых индикаторов подпро-

граммы. Для расчёта социально-экономической эффективности реализации подпрограммы используются значения целевых индикаторов, приведённых в приложении № 1 к государственной программе.

При выполнении системы мероприятий подпрограммы ожидаются следующие результаты:

создание к 2024 году условий для получения 83 процентами детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования;

создание к 2024 году условий для получения 70 процентами детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования;

увеличение к 2024 году до 21 процента доли молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений.

Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации приведён в приложениях № 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> к государственной программе.».

10. В подпрограмме «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

1) в паспорте:  
а) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «2202994,6836» заменить цифрами «3462008,6836», цифры «2170423,6836» заменить цифрами «3429437,6836»;

дополнить абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 403577,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 403577,6 тыс. рублей»;

2023 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 419459,6 тыс. рублей»;

2024 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 435976,8 тыс. рублей.»;

в) абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами двенадцатым и тринадцатым;

г) в абзаце тринадцатом цифры «2021» заменить цифрами «2024», цифры «2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) раздел 6 изложить в следующей редакции:

2023 год: всего - 419459,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 419459,6 тыс. рублей»;

2024 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 435976,8 тыс. рублей.»;

в) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»

организация и обеспечение к 2024 году отдыха и оздоровления не менее 41,4 процента детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области;

создание к 2024 году условий для реализации не менее чем 0,4 процента работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, права на оздоровление.»;

2) в разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3) в абзаце третьем раздела 4 цифры «2<sup>2</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>2</sup>-2<sup>10</sup>»;

4) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «2202994,6836» заменить цифрами «3462008,6836», цифры «2170423,6836» заменить цифрами «3429437,6836»;

б) дополнить новыми абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 403577,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 403577,6 тыс. рублей»;

2023 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 419459,6 тыс. рублей»;

2024 год: всего - 435976,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 435976,8 тыс. рублей.»;

в) абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами двенадцатым и тринадцатым;

г) в абзаце тринадцатом цифры «2021» заменить цифрами «2024», цифры «2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы»

доля образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций;

число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования;

количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории; количество пунктов приёма экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям, установленным Федеральными службой по надзору в сфере образования и науки;

доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;

доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;

количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур);

доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений;

доля инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками;

количество публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования;

в Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования;

доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;

доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;

доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам;

доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования;

удельный расход электрической энергии для электроснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади);

удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр отапливаемой площади);

степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.»;

в абзаце восьмом цифры «1791147,61237» заменить цифрами «1754316,212370», цифры «1781961,21237» заменить цифрами «1745129,812370»;

дополнить абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:  
«2022 год: всего - 1861655,5 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1852469,1 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей»;

2023 год: всего - 1927355,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1918168,9 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета,

2024 год: всего - 1927355,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1918168,9 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета,



источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей;

2024 год: всего - 2002307,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1993121,5 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей.;

г) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»: в абзаце первом цифры «15310,0» заменить цифрами «31260,0»;

в абзаце втором цифры «7720,0» заменить цифрами «8800,0»;

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»	обеспечение к 2024 году функционирования системы мониторинга оценки образовательных результатов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; увеличение доли инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками; увеличение количества публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования; обеспечение полного достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.;
---	---

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Цель, задачи и целевые индикаторы подпрограммы»

Цель - обеспечение деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области и организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в реализации государственной программы.

Задачи:

формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов;

создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга системы образования;

развитие современных механизмов аттестации педагогических работников;

развитие системы образования с использованием электронных образовательных технологий;

обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет»;

формирование и ведение региональной информационной системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; мониторинг хода реализации государственной программы и информационное сопровождение государственной программы;

организация и обеспечение социально значимых, имиджевых мероприятий в соответствии с планом Министерства образования и науки Ульяновской области;

создание условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования на территории Ульяновской области;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы установлены следующие целевые индикаторы:

в абзаце третьем цифры «7590,0» заменить цифрами «8800,0»;

дополнить абзацами четвертым - шестым следующего содержания:

«2022 год: всего - 8800,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 8800,0 тыс. рублей;

2023 год: всего - 2430,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 2430,0 тыс. рублей;

2022 год: всего - 2430,0 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 2430,0 тыс. рублей.»;

д) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

доля образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций;

число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования;

количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории; количество пунктов приёма экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;

доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;

количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур); доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений;

доля инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории

Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками;

количество публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования;

в Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования;

доля обучающихся, по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;

доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;

доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам;

доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования;

удельный расход электрической энергии для электроснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади);

удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр отапливаемой площади);

степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.»;

3) в разделе 3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в абзаце пятом раздела 4 цифры «2<sup>2</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>2</sup>-2<sup>10</sup>»;

5) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «11453423,38348» заменить цифрами «17182775,79948», цифры «11386274,08348» заменить цифрами «17088067,29948»;

б) в абзаце шестом цифры «1885581,44725» заменить цифрами «1885324,56325», цифры «1876707,94725» заменить цифрами «1876451,06325»;

в) в абзаце седьмом цифры «1889999,72474» заменить цифрами «1865121,72474», цифры «1880972,42474» заменить цифрами «1856094,42474»;

г) в абзаце восьмом цифры «1791147,61237»

заменить цифрами «1754316,212370», цифры «1781961,21237» заменить цифрами «1745129,812370»;

д) дополнить новыми абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:

«2022 год: всего - 1861655,5 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1852469,1 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей;

2023 год: всего - 1927355,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1918168,9 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей;

2024 год: всего - 2002307,9 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1993121,5 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 9186,4 тыс. рублей.»;

е) абзацы девятый - одиннадцатый считать абзацами двенадцатым - четырнадцатым соответственно;

ж) в абзаце четырнадцатом цифры «2021» заменить цифрами «2024», цифры «2<sup>1</sup>-2<sup>7</sup>» заменить цифрами «2<sup>1</sup>-2<sup>10</sup>»;

6) раздел 6 изложить в следующей редакции:

## «6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы»

Расчёт социально-экономической эффективности подпрограммы основан на анализе основных значений целевых индикаторов подпрограммы. Для расчёта социально-экономической эффективности реализации подпрограммы используются значения целевых индикаторов, приведённых в приложении № 1 к государственной программе.

При выполнении системы мероприятий подпрограммы ожидаются следующие результаты: обеспечение к 2024 году функционирования системы мониторинга оценки образовательных результатов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

увеличение доли инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками;

увеличение количества публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования;

обеспечение полного достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы.

Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации приведён в приложениях № 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> к государственной программе.»

12. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к государственной программе»

## ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора											
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»</b>															
1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	24,2	59,2	69,2	79,2	89,2	95	100	100	100	100	100	100	
2.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	96,52	96,52	96,4	95,5	96,52	97,3	97,3	97,4	97,5	97,6	97,7	97,8	
3.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	18,57	18,94	19,87	20,7	21,63	22,56	24,06	25,11	25,11	25,11	25,11	25,11	
4.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста	%	60	70	71	75	94	95	97	100	100	100	100	100	
5.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	7	14	20	21,4	22,3	23,2	24,1	25	25,5	25,5	25,5	25,5	
6.	Доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	%	24,4	26,5	44,4	45	45,5	46	48	50	50	50	50	50	
7.	Число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе: число новых мест в общеобразовательных организациях, введённых за счёт финансирования из средств федерального бюджета	мест - мест	- -	- -	- -	825 300	0 0	1000 1000	2400 1100	1325 300	0 0	0 0	0 0	0 0	
8.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	0	0	0	80	85	90	95	100	100	100	100	100	
9.	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	%	0	0	0	96	97	98	99	100	100	100	100	100	
10.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	0	0	0	16	17	18	19	20	21	21	21	21	
11.	Количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями	ед.	0	0	0	13	23	22	0	0	0	0	0	0	
12.	Доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов	%	90	-	-	-	-	90	95	100	100	100	100	100	





13.	Количество дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы, в том числе:	мест	185	-	-	-	-	-	520	740	100	295	0	0	0
	количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	мест	-	-	-	-	-	-	0	740	0	0	0	0	0
	количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	мест	-	-	-	-	-	-	-	-	100	295	0	0	0
14.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	8366	-	-	-	-	-	-	9106	9206	9501	9501	9501	9501
15.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	55	-	-	-	-	-	-	70	85	100	100	100	100
16.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	%	100	-	-	-	-	-	-	96	97	100	100	100	100
17.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	%	27	16	16	16	11	10	9	8	7	7	7	7	7
18.	Доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	70	65	64	61	58	55	50	45	44	44	44	44	44
19.	Обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1765
20.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	тыс. единиц	0	0	0	0	0	0	0	0,0290	0,0580	0,0870	0,116	0,145	0,174
21.	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	тыс. человек	0	-	-	-	-	-	-	0,5	1	1,5	3	3	3
22.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	тыс. единиц	1,119	-	-	-	-	-	-	8	15	22	31	41	50
23.	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	%	0	-	-	-	-	-	-	55	60	65	70	75	85
24.	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников	%	0	-	-	-	-	-	-	0	5	10	20	30	50
25.	Обеспечение в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	%	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,1765
26.	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	%	0	-	-	-	-	-	-	0	0,8	1,4	2	5	10
<b>Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»</b>															
27.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения	%	44,4	46,7	48,9	51,1	53,3	57	60	63	64	65	66	66	67
28.	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения	%	5	10	15	20	25	30	35	40	42	43	44	44	45
29.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций	%	5	5	10	15	17	20	22	25	28	30	32	34	34
30.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций	%	2	2	4	10	20	30	50	50	50	50	50	50	50
31.	Доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году)	%	100	100	100	101	102	103	105	107	109	109	109	109	109
32.	Доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	%	10	10	9	9	8	7	7	7	7	7	7	7	7
33.	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом)	ед.	0	-	-	-	-	-	-	10	20	25	33	42	50
34.	Число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом)	ед.	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
35.	Доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена	%	0	-	-	-	-	-	-	14	16	20	30	40	50
36.	Доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	%	0	-	-	-	-	-	-	5	6	8	13	18	25
<b>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»</b>															
37.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области	%	64	71	74	75	75	75	80	81	81	82	82	82	83
38.	Численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	чел.	0	0	0	300	1050	1050	1050	3000	3800	4200	4600	5000	5000
39.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	%	10	10	12	14	15	18	19	20	21	21	21	21	21
40.	Доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов и детей с ОВЗ данного возраста, проживающих в Ульяновской области	%	15	15	15	20	35	40	54	60	65	68	70	70	70
41.	Число детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях	чел.	-	-	-	-	-	-	250	300	500	500	500	500	500
42.	Численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительным итогом)	тыс. человек	3,2	-	-	-	-	-	-	5	7,1	9,2	9,2	9,2	9,2
43.	Доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность	%	10	-	-	-	-	-	-	14	16	17	18	19	20
44.	Доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области	%	17	-	-	-	-	-	-	20	25	30	30	30	30
<b>Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»</b>															
45.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	0	80	81	82	83	39,6	40,7	41,3	41,4	41,4	41,4	41,4	41,4
46.	Доля работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, реализовавших право на оздоровление, в общей численности указанных работников, имеющих право на оздоровление	%	0	3	3	3	3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»</b>															
47.	Доля образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций	%	50	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
48.	Число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования	ед.	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
49.	Количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	ед.	3000	3800	2800	2129	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100
50.	Количество пунктов приёма экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	ед.	30	30	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	45
51.	Доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов	%	0	0	0	2	45	100	100	100	100	100	100	100	100
52.	Доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов	%	0	0	0	1	80	100	100	100	100	100	100	100	100
53.	Количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур)	ед.	0	1	1	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4
54.	Доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений	%	50	50	70	75	80	85	90	95	95	100	100	100	100
55.	Доля инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками	%	-	-	-	-	-	-	-	5	10	15	15	20	25
56.	Количество публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования	ед.	-	-	-	-	-	-	-	150	250	350	350	400	400
57.	В Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	ед.	0	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
58.	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	0	-	-	-	-	-	-	-	15	30	50	80	90
59.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций	%	0	-	-	-	-	-	-	-	15	40	60	85	95
60.	Доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	0	-	-	-	-	-	-	-	3	5	10	15	20









14.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	Данные ФСН «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (форма № 85-К, годовая, до 16 января)	$K = C_1 - C_2$ , где: К - численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; $C_1$ - численность воспитанников в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; $C_2$ - численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход
15.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	Данные ФСН «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (форма № 85-К, годовая, до 16 января)	$K = C_1 - C_2$ , где: К - численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; $C_1$ - численность воспитанников в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; $C_2$ - численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход
16.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	%	Данные Министерства просвещения Российской Федерации	$F = Q_1 / (Q_1 + Q_2) \times 100$ , где: F - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет; $Q_1$ - численность детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет, получающих дошкольное образование; $Q_2$ - численность детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет, находящихся в очереди на получение дошкольного образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным
17.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	%	Данные ФСН «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций» (форма № ОО-2, годовая, до 16 октября, подраздел 1.1 раздела 1) и мониторинга зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта (мониторинг - ежеквартальный)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций; А - количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта; Q - общее количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций
18.	Доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	Данные мониторинга зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта (мониторинг - ежеквартальный)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций; А - количество зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта; Q - общее количество зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций
19.	Обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области	%	Данные отчётов органов местного самоуправления о реализации мероприятий по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей (отчёты - ежегодные, до 15 января)	Показатель является качественным. Достижение значения показателя характеризуется выполнением мероприятий по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей. $F = 100\% / 85$ Показатель рассчитывается как отношение 100% к количеству субъектов Российской Федерации, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей
20.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	тыс. единиц	Данные отчётов органов местного самоуправления о реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (отчёты - ежегодные, до 15 января)	Суммарное количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа» подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»
21.	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	тыс. человек	Данные отчётов органов местного самоуправления о количестве обучающихся центров образования цифрового и гуманитарного профилей (отчёты - ежегодные, до 15 января)	$F = \sum_{i=1}^Y C_i$ , где: F - численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей; $C_i$ - численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, в i-ом муниципальном образовании Ульяновской области; Y - количество муниципальных образований Ульяновской области
22.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	тыс. единиц	Данные отчётов некоммерческих организаций о реализации соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, в связи с реализацией мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (отчёты - ежегодные, до 15 января)	$F = \sum_{i=1}^Y C_i$ , где: F - количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области; $C_i$ - количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказанных -ой некоммерческой организацией; Y - число некоммерческих организаций - получателей грантов в форме субсидий
23.	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	%	Данные мониторинга удовлетворённости качеством услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в некоммерческих организациях (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги; А - количество граждан, удовлетворённых качеством услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в некоммерческих организациях, расположенных на территории Ульяновской области; Q - количество граждан обратившихся за оказанием услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в некоммерческих организациях, расположенные на территории Ульяновской области
24.	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников	%	Данные мониторинга вовлечённости учителей общеобразовательных организаций в национальную систему профессионального роста педагогических работников (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников; А - число учителей образовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников; Q - общее число учителей образовательных организаций
25.	Обеспечение в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов	%	Данные отчётов органов местного самоуправления о реализации мероприятий по обеспечению деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов (отчёты - ежегодные, до 15 января)	Показатель является качественным. Достижение значения показателя характеризуется выполнением мероприятий по обеспечению в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов. $F = 100\% / 85$ Показатель рассчитывается как отношение 100% к количеству субъектов Российской Федерации, обеспечивших деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов
26.	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	%	Данные мониторинга прохождения педагогическими работниками добровольной независимой оценки квалификации (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации; А - число педагогических работников образовательных организаций, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации; Q - общее число педагогических работников образовательных организаций
<b>Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»</b>				
27.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября, раздел 2) и мониторинга трудоустройства выпускников (мониторинг - ежеквартальный, до 15 января)	$D = \frac{C_2}{C_1} \times 100$ , где: D - доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения; $C_1$ - общая численность выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения; $C_2$ - численность выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования
28.	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября, раздел 2) и мониторинга студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности (мониторинг - годовой, до 15 января)	$D = \frac{C_2}{C_1} \times 100$ , где: D - доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; $C_1$ - общая численность студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; $C_2$ - численность студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развития проектной деятельности
29.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций	%	Данные мониторинга образовательных организаций среднего профессионального образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (мониторинг - годовой, до 15 января)	$D = \frac{K_2}{K_1} \times 100$ , где: D - доля профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций; $K_1$ - общее количество профессиональных образовательных организаций; $K_2$ - количество профессиональных образовательных организаций, в которых созданы условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий



# 12 Документы

30.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций	%	Данные мониторинга профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования (мониторинг - годовой, до 15 января)	$D = K_2 / K_1 \times 100$ , где: D - доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций; K <sub>1</sub> - общее количество профессиональных образовательных организаций; K <sub>2</sub> - количество профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования
31.	Доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году)	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября, раздел 2) и мониторинга инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (мониторинг - годовой, до 15 января)	$D = Ч_2 / Ч_1 \times 100$ , где: D - доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году); Ч <sub>1</sub> - численность инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования в предыдущем году; Ч <sub>2</sub> - численность инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования в текущем году
32.	Доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября, раздел 2) и мониторинга студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости (мониторинг - годовой, до 15 января)	$D = Ч_2 / Ч_1 \times 100$ , где: D - доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости; Ч <sub>1</sub> - общая численность студентов из числа инвалидов, обучающихся по программам среднего профессионального образования; Ч <sub>2</sub> - численность студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости
33.	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом)	ед.	Данные мониторинга профессиональных образовательных организаций, которые оснащаются современной материально-технической базой по одной из компетенций (мониторинг - годовой, до 15 января)	$F = \sum_{i=1}^Y X_i$ , где: F - число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций; X <sub>i</sub> - число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в i-ом муниципальном образовании Ульяновской области; Y - общее количество муниципальных образований Ульяновской области
34.	Число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом)	ед.	Данные отчёта о достижении значений результатов регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (отчёт - ежегодный, до 15 января)	Суммарное количество центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области созданных, в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» подпрограммы «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»
35.	Доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября) и отчёта о достижении значений результатов регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (отчёт - ежегодный, до 15 января)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; A - число организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; Q - общее число организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
36.	Доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября) и отчёта о достижении значений результатов регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (отчёт - ежегодный, до 15 января)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена; A - число обучающихся, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена; Q - общее число обучающихся, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»				
37.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области	%	Данные ФСН «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (форма № 1-ДОП, годовая, до 15 марта)	$O = (Ч_0 + Ч_к + Ч_с + Ч_м + Ч_{ип} - Ч_2) / O_{Чд} \times 100$ , где: O - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; Ч <sub>0</sub> - численность обучающихся по дополнительным образовательным программам в возрасте от 5 до 18 лет в государственных и негосударственных учреждениях, подведомственных системе образования; Ч <sub>к</sub> - численность обучающихся по дополнительным образовательным программам в возрасте от 5 до 18 лет в государственных и негосударственных учреждениях, подведомственных сфере культуры; Ч <sub>с</sub> - численность обучающихся по дополнительным образовательным программам в возрасте от 5 до 18 лет в государственных и негосударственных учреждениях, подведомственных сфере спорта; Ч <sub>м</sub> - численность обучающихся по дополнительным образовательным программам в возрасте от 5 до 18 лет в государственных и негосударственных учреждениях, подведомственных сфере молодёжной работы; Ч <sub>ип</sub> - численность обучающихся по дополнительным образовательным программам в возрасте от 5 до 18 лет, реализуемых индивидуальными предпринимателями; Ч <sub>2</sub> - численность детей, обучающихся по двум и более дополнительным образовательным программам; O <sub>Чд</sub> - общая численность детей в субъекте Российской Федерации в возрасте от 5 до 18 лет
38.	Численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	чел.	Данные, подтверждающие численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (ежеквартальные)	Суммарная численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации
39.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	%	Данные мониторинга деятельности молодёжных общественных организаций, внесённых в реестр детских и молодёжных общественных организаций, размещённый на сайте Министерства молодёжного развития Ульяновской области (мониторинг - ежеквартальный)	$O = Ч_2 / Ч_1 \times 100$ , где: O - доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет; Ч <sub>1</sub> - численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений; Ч <sub>2</sub> - общая численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет
40.	Доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	Данные ФСН «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (форма № 1-ДОП, годовая, до 15 марта)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; A - количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами в Ульяновской области; Q - количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области
41.	Число детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях	чел.	Данные о численности детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях	Суммарная численность детей, проявивших выдающиеся способности, вошедших в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности на федеральном и региональном уровнях
42.	Численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительным итогом)	тыс. человек	Данные ФСН «Сведения о сфере государственной молодёжной политики» (форма № 1 - молодёжь, годовая, до 15 февраля)	$F = X_1 + X_2$ , где: F - численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования; X <sub>1</sub> - численность обучающихся, задействованных в органах ученического самоуправления; X <sub>2</sub> - численность обучающихся, задействованных в органах студенческого самоуправления
43.	Доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность	%	Данные ФСН «Сведения о сфере государственной молодёжной политики» (форма № 1 - молодёжь, годовая, до 15 февраля)	$F = \frac{X_{вол}}{X_{общее}} \times 100$ , где: F - доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность; X <sub>вол</sub> - численность граждан Ульяновской области, вовлечённых в добровольческую деятельность; X <sub>общее</sub> - численность населения Ульяновской области
44.	Доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области	%	Данные ФСН «Сведения о сфере государственной молодёжной политики» (форма № 1 - молодёжь, годовая, до 15 февраля)	$F = \frac{X_{твор}}{X_{общее}} \times 100$ , где: F - доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области; X <sub>твор</sub> - численность молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков); X <sub>общее</sub> - численность молодёжи в Ульяновской области
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»				
45.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	Данные мониторинга проведения оздоровительной кампании детей (мониторинг - ежеквартальный)	$F = A / Q \times 100$ , где: F - доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; A - численность детей школьного возраста, обеспеченных отдыхом и оздоровлением; Q - общее количество детей школьного возраста







# 14 ДОКУМЕНТЫ

61.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	%	Данные мониторинга о численности педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации») (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	$F = A/Q \times 100$ , где: F - доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования; A - число педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»); Q - общее число педагогических работников общего образования
62.	Удельный расход электрической энергии для электроснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв. м	Данные государственной информационной системы «Энергоэффективность» <a href="http://dper.gisee.ru">http://dper.gisee.ru</a> (ежегодные, до 1 февраля)	$У_{ээ} = ОП_{ээ}/П$ (кВт ч/кв. м), где: У <sub>ээ</sub> - удельный расход электрической энергии для электроснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади); ОП <sub>ээ</sub> - объём потребления электрической энергии в областных государственных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования, кВт ч; П - площадь размещения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, кв. м
63.	Удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр отапливаемой площади)	Гкал/кв. м	Данные государственной информационной системы «Энергоэффективность» <a href="http://dper.gisee.ru">http://dper.gisee.ru</a> (ежегодные, до 1 февраля)	$У_{тэ} = ОП_{тэ}/П$ (Гкал/кв. м), где: У <sub>тэ</sub> - удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр отапливаемой площади); ОП <sub>тэ</sub> - объём потребления тепловой энергии в областных государственных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования, Гкал; П - площадь размещения областных государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, кв. м
64.	Степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы	%	Оценка эффективности реализации государственной программы (ежеквартальная)	$СДЦ = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n СДЦ_i$ , где: СДЦ - степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы; n - количество целевых индикаторов государственной программы; СДЦ <sub>i</sub> - степень достижения значения i-ого целевого индикатора государственной программы. Степень достижения значения i-ого целевого индикатора государственной программы определяется по следующим формулам: для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих положительную динамику: $СДЦ = \frac{\Phi}{П} \times 100$ ; для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих отрицательную динамику: $СДЦ = \frac{П - \Phi}{П} \times 100 + 100$ , где: СДЦ - степень достижения значения i-ого целевого индикатора; Φ - фактическое значение целевого индикатора; П - плановое значение целевого индикатора

14. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:  
 а) в графе пятой строк 1 и 1.1-1.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 б) в графе пятой строк 2, 2.1 и 2.2 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) в графе пятой строк 3 и 3.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 г) в графе пятой строк 4, 4.1-4.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 д) в графе пятой строк 5, 5.1-5.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 е) в строке 5.5:  
 в графе второй слово «образовательным» заменить словами «основным общеобразовательным», слова «дошкольного образования» исключить;  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 ж) в графе пятой строк 6, 6.1 и 6.2 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 з) дополнить строками 8 и 8.1 следующего содержания:

« Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций									
8.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2019	2024	Оказано 8,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2019	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Бюджетные ассигнования областного бюджета	256,884
8.1.	Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	Министерство	2019	2024	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	256,884

и) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «8338277,9445» заменить цифрами «8338534,8285», цифры «7836606,9445» заменить цифрами «7836863,8285»;  
 2) в графе пятой строк 1 и 1.2 раздела «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 3) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»:  
 а) в графе пятой строк 2, 2.1 и 2.2 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 б) в графе пятой строк 3, 3.1-3.3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) в графе пятой строк 4 и 4.3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 4) в графе пятой строк 1 и 1.1-1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 5) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:  
 а) в графе 10 строки 1 цифры «1875958,34725» заменить цифрами «1875701,46325»;  
 б) в графе 10 строки 1.3 цифры «1796190,65725» заменить цифрами «1795933,77325»;  
 в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «1885581,44725» заменить цифрами «1885324,56325», цифры «1876707,94725» заменить цифрами «1876451,06325».  
 15. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:  
 а) в графе пятой строк 1 и 1.1-1.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 б) в графе пятой строк 2, 2.1 и 2.2 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) в графе пятой строк 3 и 3.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 г) в графе пятой строк 4, 4.1-4.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 д) в графе пятой строк 5, 5.1-5.3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 е) в строке 5.4:  
 в графе второй слова «предпринимателям» дополнить словами «и организациями», слово «образовательным» заменить словами «основным общеобразовательным», после слова «программам» дополнить словами «(за исключением государственных и муниципальных учреждений)», слова «дошкольного образования» исключить;  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 ж) строку 6 изложить в следующей редакции:

« Задачи: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения в предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство, Министерство строительства	2019	2024	Создано 29 центров цифрового и гуманитарного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области. Создано 1100 дополнительных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области	31.12.2020 31.12.2019	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; число новых мест в общеобразовательных организациях; обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области; число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	230642,2 78051,0 152591,2

з) строку 8 изложить в следующей редакции:

« Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций									
8.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2019	2024	Оказано 15,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2020	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0

и) дополнить строками 8.1 и 8.2 следующего содержания:

8.1.	Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	Министерство	2019	2024	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
8.2.	Оказание в Ульяновской области услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций	Министерство	2019	2024	Оказано 15,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2020	-	-	-





к) строку 9 признать утратившей силу;  
 л) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «8178651,77526» заменить цифрами «8175581,77526»,  
 цифры «7846009,97526» заменить цифрами «7842939,97526»;  
 2) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»:

а) в строке 1:  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в графе десятой цифры «10383,8» заменить цифрами «14383,8»;  
 б) дополнить строками 1.2 и 1.3 следующего содержания:

« 1.2.	Создание условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в Ульяновской области	Министерство	2020	2022	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	»;
1.3.	Создание в Ульяновской области базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов	Министерство	2020	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	»;

в) строку 2 изложить в следующей редакции:

« 2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Министерство	2019 год	2024 год	Создан центр опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области. Созданы 20 мастерских в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, оснащённых современным оборудованием по одной из компетенций	31.12.2020 31.12.2020	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом); число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом); доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,0	»;
------	---	--------------	----------	----------	---	--------------------------	---	---	---------	----

г) в строке 2.1:  
 в графе пятой цифры «2020» заменить цифрами «2021»;  
 в графе десятой цифры «2000,0» заменить цифрами «3000,0»;  
 д) строку 2.2 изложить в следующей редакции:

« 2.2.	Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям	Министерство	2020 год	2024 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	7000,0	»;
--------	---	--------------	----------	----------	--	--	--	---	--------	----

е) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «14383,8» заменить цифрами «24383,8»;  
 3) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»:

в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в графе десятой цифры «57935,0» заменить цифрами «60935,0»;  
 б) в графе пятой строк 1.1 и 1.2 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) дополнить строкой 1.3 следующего содержания:

« 1.3.	Реализация мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	Министерство	2020 год	2024 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0	»;
--------	--	--------------	----------	----------	--	--	--	---	--------	----

г) строку 4 изложить в следующей редакции:

« 4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Министерство	2019 год	2024 год	На территории Ульяновской области создан детский технопарк «Кванториум». Не менее 46% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий. Не менее 25,0 тысяч обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю проф-ориентацию	31.12.2020	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18680,0	»;
------	---	--------------	----------	----------	--	------------	--	---	---------	----

д) в графе пятой строки 4.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 е) в строке 4.2:  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2023»;  
 в графе десятой цифры «185,6» заменить цифрами «300,0»;

ж) в строке 4.3:  
 в графе пятой цифры «2020» заменить цифрами «2023»;  
 в графе десятой цифры «1546,4» заменить цифрами «4400,0»;  
 з) дополнить строками 4.4- 4.9 следующего содержания:

« 4.4.	Создание детского мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области	Министерство	2020 год	2020 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	480,0	»;
4.5.	Реализация проекта «Билет в будущее»	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0	»;
4.6.	Создание центров выявления и поддержки одарённых детей	Министерство	2020 год	2020 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6300,0	»;
4.7.	Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0	»;
4.8.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 46% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	31.12.2020	-	-	-	»;
4.9.	Организовано участие обучающихся общеобразовательных организаций Ульяновской области в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 25,0 тысячи обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	31.12.2020	-	-	-	»;

и) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «132701,6» заменить цифрами «150649,6»;  
 4) в графе пятой строк 1 и 1.1-1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 5) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

в графе десятой цифры «1870832,12474» заменить цифрами «1844874,12474»;  
 б) в графе пятой строки 1.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) в строке 1.2:  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в графе десятой цифры «1826544,02474» заменить цифрами «1800586,02474»;  
 г) в графе пятой строк 1.3, 2 и 2.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 д) строку 4 изложить в следующей редакции:

« 4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Министерство	2020 год	2024 год	Создан центр цифрового образования детей «IT-куб». 40% образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»). Для не менее чем 500 детей, обучающихся в 5 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2020	В Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования; доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций; доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одно окно» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8800,0	»;
------	---	--------------	----------	----------	---	------------	---	---	--------	----

е) дополнить строками 4.1-4.4 следующего содержания:

« 4.1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2430,0	»;
4.2.	Создание центров цифрового образования детей	Министерство	2020 год	2022 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6370,0	»;
4.3.	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы	Министерство	2020 год	2022 год	40 % образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	31.12.2020	-	-	-	»;
4.4.	Внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, современных цифровых технологий	Министерство	2020 год	2024 год	Для не менее чем 500 детей, обучающихся в 5 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2020	-	-	-	»;

ж) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «1889999,72474» заменить цифрами «1865121,72474»,  
 цифры «1880972,42474» заменить цифрами «1856094,42474».  
 16. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:  
 а) в графе пятой строк 1 и 1.1-1.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 б) в графе пятой строк 2, 2.1 и 2.2 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) в графе пятой строк 3 и 3.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 г) в графе пятой строк 4, 4.1-4.4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 д) в графе пятой строк 5, 5.1-5.3 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

е) в строке 5.4:  
 в графе второй после слова «предпринимателям» дополнить словами «и организациям», слово «образовательным» заменить словами «основным общеобразовательным», после слова «программам» дополнить словами «(за исключением государственных и муниципальных учреждений)», слова «дошкольного образования» исключить;  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 ж) в графе десятой строки 6 цифры «3051,0» заменить цифрами «20251,0»;  
 з) дополнить строкой 6.3 следующего содержания:

« 6.3.	Реализация программы по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях	Министерство строительства	2019	2024	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17200,0	»;
--------	--	----------------------------	------	------	---	---	---	---	---------	----









и) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «127105,5» заменить цифрами «140336,9»;  
 4) в графе пятой строк 1 и 1.1-1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 5) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:  
 а) в строке 1:  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

в графе десятой цифры «1774371,21237» заменить цифрами «1736329,81237»;  
 б) в графе пятой строки 1.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в) в строке 1.2:  
 в графе пятой цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 в графе десятой цифры «1732446,81237» заменить цифрами «1694405,41237»;  
 г) в графе пятой строк 1.3, 2 и 2.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;  
 д) строку 3 изложить в следующей редакции:

« Задача - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней									
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Министерство	2020 год	2024 год	Создан центр цифрового образования детей «IT-куб», 60 % образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»). Для не менее чем 1000 детей, обучающихся в 10 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2021	В Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования; доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций; доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одно окно» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8800,0

е) дополнить строками 3.1-3.4 следующего содержания:

3.1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2430,0
3.2.	Создание центров цифрового образования детей	Министерство	2020 год	2022 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6370,0
3.3.	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы	Министерство	2020 год	2022 год	60 % образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	31.12.2021	-	-	-
3.4.	Внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, современных цифровых технологий	Министерство	2020	2024	Для не менее чем 1000 детей, обучающихся в 10 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2021	-	-	-

ж) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «1791147,61237» заменить цифрами «1754316,21237», цифры «1781961,21237» заменить цифрами «1745129,81237».  
 17. Приложение № 2<sup>8</sup> изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2<sup>8</sup>  
 к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ**  
**государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы с ресурсным обеспечением**  
**и государственными заказчиками на 2022 год**

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансирования	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2022 год
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»**

Цель - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС)									
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
1.	Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство)	2016 год	2024 год	-	-	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	5285583,6
1.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования) в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечения дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5265887,3
1.2.	Предоставление частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8151,1
1.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходов на осуществление ежемесячной доплаты за наличие учёной степени кандидата наук или доктора наук педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим учёную степень и замещающим (занимающим) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1146,2
1.4.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходов на осуществление обучения обучающихся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10399,0
<b>Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей</b>									
2.	Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста; доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста; доля выпускников инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов; доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15809,3



# 18 Документы

2.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ОВЗ образования в муниципальных образовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14759,6
2.2.	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1049,7
Задачи: обновление состава педагогических работников; создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию									
3.	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	28897,9
3.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	28897,9
Задачи: создание необходимых условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями; доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5573,8
4.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат, связанных с обеспечением получения начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5286,7
4.2.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского) округа Ульяновской области	Министерство	2018 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	287,1
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы; доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3035524,1
5.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав в целях получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2688294,8
5.2.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	330000,0
5.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7597,8
5.4.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области	Министерство	2017 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9631,5
Задачи: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство, Министерство строительства	2019 год	2024 год	-	31.12.2022	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; число новых мест в общеобразовательных организациях; обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области; число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8471,0
6.1.	Реализация программы по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях	Министерство строительства	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4600,0
6.2.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1371,0
6.3.	Создание в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и посёлках городского типа	Министерство строительства	2022 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2500,0





6.4.	Обеспечение внедрения обновлённых примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта, в общеобразовательные организации Ульяновской области	Министерство	2019 год	2022 год	Обеспечено внедрение обновлённых примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта, в общеобразовательные организации Ульяновской области	31.12.2022	-	-	-
Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций									
7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2020 год	2024 год	Оказано 15,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2020	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
7.1.	Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
7.2.	Оказание в Ульяновской области услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	Министерство	2019 год	2024 год	Оказано 22,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2021	-	-	-
Задачи: обновление состава педагогических работников; создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию									
8.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Учитель будущего», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Учитель будущего»	Министерство	2020 год	2024 год	Созданы центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов. Не менее 20% педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования. Не менее 2% педагогических работников систем общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области прошли добровольную независимую оценку профессиональной квалификации	31.12.2022	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников; обеспечение в Ульяновской области деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов; доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2470,0
8.1.	Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	Министерство	2021 год	2022 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2470,0
8.2.	Обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования в форматах непрерывного образования	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 20% педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	31.12.2022	-	-	-
8.3.	Обеспечение прохождения педагогическими работниками систем общего образования и дополнительного образования детей Ульяновской области добровольной независимой оценки профессиональной квалификации	Министерство	2021 год	2024 год	Не менее 2% педагогических работников систем общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области прошли добровольную независимую оценку профессиональной квалификации	31.12.2022	-	-	-
8.4.	Обеспечение вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы учителей в возрасте до 35 лет	Министерство	2019 год	2024 год	Не менее 70% учителей в возрасте до 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	31.12.2024	-	-	-
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	8383229,7
<b>Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»</b>									
Цель - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС									
Задачи: создание условий, направленных на повышение качества среднего профессионального образования; создание условий для успешной социализации и самореализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях; создание условий для педагогических работников профессиональных образовательных организаций в совершенствовании необходимых квалификаций									
1.	Основное мероприятие «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развитие проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; доля образовательных организаций среднего профессионального образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций; доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году); доля студентов из числа инвалидов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9132,2
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	Министерство	2017 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7132,2
1.2.	Создание условий для получения среднего профессионального образования людьми с ОВЗ посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в Ульяновской области	Министерство	2020 год	2022 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0



Задача - модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ										
2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Министерство	2020 год	2024 год	Созданы 33 мастерских в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, оснащённых современным оборудованием по одной из компетенций	31.12.2022	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом); число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом); доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0	
2.1.	Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0	
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	15132,2	
<b>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»</b>										
Цель - создание возможностей для успешной социализации, самореализации детей и молодежи вне зависимости от социального статуса										
Задачи: обеспечение эффективного взаимодействия с молодёжными общественными объединениями, некоммерческими организациями вовлечение молодежи в общественную деятельность;										
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжной политики»	Министерство, Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2016 год	2024 год	-	-	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	Бюджетные ассигнования областного бюджета	69500,0	
1.1.	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16500,0	

(Продолжение следует.)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2019 г.

Москва

№ 207/1583-7

**О Всероссийском конкурсе на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 1270-р, заслушав информацию секретаря Центральной избирательной комиссии Российской Федерации М.В. Гришиной о проведении Всероссийского конкурса на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Провести с 15 июля по 10 декабря 2019 года Всероссийский конкурс на лучшее освещение в средствах массовой информации дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение о Всероссийском конкурсе на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году (приложение № 1).

3. Образовать Конкурсную комиссию по подведению итогов Всероссийского конкурса на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году (далее - Конкурсная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 2).

4. Образовать Рабочую группу по рассмотрению конкурсных материалов, поступивших на Всероссийский конкурс на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году (далее - Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 3).

5. Рабочей группе в срок до 1 декабря 2019 года организовать и провести экспертизу поступивших на Конкурс работ и представить Конкурсной комиссии предложения по отбору лучших конкурсных работ.

6. Конкурсной комиссии в срок до 10 декабря 2019 года рассмотреть предложения Рабочей группы и представить Центральной избирательной комиссии Российской Федерации информацию об итогах Конкурса.

7. Расходы, связанные с выплатой премий победителям Конкурса, произвести за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

8. Аппарату Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (О.В. Боброва) обеспечить организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение подготовки и проведения Конкурса.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации - журнале «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» и официальном сетевом изда-

нии «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации».

**Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации Н.И. Булаев  
Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации М.В. Гришина**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 июня 2019 г. № 207/1583-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Всероссийском конкурсе на лучшее освещение в региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году**

**1. Общие положения**

**1.1. Организаторы Конкурса**

Всероссийский конкурс на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году (далее - Конкурс) учреждается и проводится Центральной избирательной комиссией Российской Федерации совместно с Альянсом руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), Союзом журналистов России, Российским фондом свободных выборов при участии избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.

**1.2. Цели Конкурса**

Целями Конкурса являются: выявление и поощрение наиболее активных и талантливых журналистов, специализирующихся на избирательной тематике; популяризация новых жанров журналистики; продвижение новых форм организационной и творческой деятельности редакционных коллективов; укрепление роли средств массовой информации (далее - СМИ) как связующего звена между обществом и избирательными комиссиями;

привлечение региональных изданий, в том числе выходящих на национальных языках и молодежных, к подготовке публикаций по избирательной тематике и взаимодействию с системой избирательных комиссий;

повышение правовой культуры избирателей.

**1.3. Предмет Конкурса и номинации**

1.3.1. Предметом Конкурса являются печатные материалы о подготовке и проведении в 2019 году дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства, опубликованные в региональных печатных изданиях и в региональных выпусках общероссийских печатных изданий (далее - региональные СМИ) в период с 15 июля по 15 сентября 2019 года.

1.3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:  
Номинация № 1: Информационные технологии на выборах.  
Номинация № 2: Пресса просвещает, пресса мотивирует.  
Номинация № 3: Пресса на страже закона.

**1.4. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса могут выступать отдельные авторы и/или авторские коллективы региональных СМИ, выдаваемые главным редактором СМИ или лицом, его замещающим, Альянсом руководителей региональных СМИ России, Союзом журналистов России, Российским фондом свободных выборов и избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации.

**1.5. Конкурсная комиссия**

1.5.1. Конкурсная комиссия образуется из членов ЦИК России,

федеральных государственных гражданских служащих Аппарата ЦИК России, работников федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», работников федерального казенного учреждения «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», представителей общественных и иных организаций.

1.5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением ЦИК России.

1.5.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции: рассматривает предложения Рабочей группы по отбору лучших конкурсных материалов; принимает решение об итогах Конкурса; представляет на рассмотрение ЦИК России информацию об итогах Конкурса.

1.5.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие большинство ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов председателя Конкурсной комиссии является решающим. Решение Конкурсной комиссии заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель и члены Конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

1.5.5. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России.

**1.6. Рабочая группа по рассмотрению конкурсных материалов**

1.6.1. Рабочая группа образуется из федеральных государственных гражданских служащих Аппарата ЦИК России, работников РЦИОТ при ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России, представителей общественных и иных организаций.

1.6.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением ЦИК России.

1.6.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- 1) систематизирует конкурсные работы;
- 2) организует их экспертизу;
- 3) рецензирует конкурсные работы по следующим критериям:

соответствие темы публикации заявленной номинации Конкурса;

глубина раскрытия темы в публикации; общественная значимость содержания публикации; актуальность темы и содержания публикации; объективность и достоверность содержания публикации; систематичность освещения темы выборов и вопросов избирательного законодательства; яркость, оригинальность подачи материала; соответствие требованиям по оформлению, изложенным в разделе 2 настоящего Положения;

4) по результатам проведенного рецензирования готовит и представляет Конкурсной комиссии предложения по отбору лучших конкурсных работ.

1.6.4. В целях проведения дополнительной экспертизы конкурсных работ ЦИК России вправе заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры на оказание услуг по проведению экспертизы конкурсных работ. В таком случае заключения привлекаемых экспертов приобщаются к решениям Рабочей группы и учитываются при подготовке предложений по отбору лучших конкурсных работ.

1.6.5. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России.

**2. Условия участия в Конкурсе**

**2.2. Порядок оформления и предоставления конкурсных работ**

2.2.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить конкурсную работу, содержащую:

- 1) заявку на участие в Конкурсе по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) копию свидетельства о регистрации СМИ;
- 3) от одной до трех публикаций с приложением оригинала номера (номеров) регионального СМИ с обязательным выделением материала на полосе издания.

2.2.2. Конкурсные работы представляются на русском языке. В случае направления в составе конкурсной работы публикаций, изданных на языках народов Российской Федерации, они представляются вместе с переводом на русский язык в печатном и в электронном виде. Материалы без приложенного перевода на русский язык не рассматриваются.

2.2.3. Конкурсные работы предоставляются в ЦИК России в бумажном виде (сброшюванный комплект материалов) с при-





ложением электронной версии материалов (на CD, DVD-диске или USB-накопителе) по адресу: 109012, Москва, Б. Черкасский переулок, дом 9, Управление пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России, с пометкой «КОНКУРС СМИ». Материалы могут быть переданы лично, курьерской службой, простым письмом/простой бандеролью.

Одновременно электронная версия материалов конкурсной работы направляется по электронной почте (pressa@cikrf.ru).

К рассмотрению принимается только полный комплект указанных материалов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2.4. К участию в Конкурсе не допускаются конкурсные работы, содержащие:  
материалы, не соответствующие заявленной теме Конкурса и номинациям;

материалы, опубликованные в региональных СМИ по представлению избирательных комиссий, избирательных объединений, кандидатов и иных участников избирательного процесса; нормативные правовые акты;

материалы, оформленные с нарушением п. 2.2.2 и иных требований настоящего Положения.

2.2.5. Конкурсные работы должны быть представлены в ЦИК России в период с 20 июля по 30 сентября 2019 года.

2.2.6. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы организаторами Конкурса в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имени автора (авторов) и названия СМИ.

### 2.3. Премии победителям Конкурса

2.3.1. Для награждения победителей Конкурса учреждаются по три премии в каждой номинации:

- первая премия - 60 тысяч рублей;
- вторая премия - 40 тысяч рублей;
- третья премия - 30 тысяч рублей.

2.3.2. В случае присуждения премии авторскому коллективу сумма премии не увеличивается, а распределяется между членами авторского коллектива в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 1059 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

3.1. Конкурсная комиссия на основании предложений Рабочей группы по отбору лучших конкурсных материалов и исходя из количества присуждаемых премий в период с 1 по 10 декабря 2019 года подводит итоги Конкурса и открытым голосованием определяет победителей Конкурса.

3.2. На основании решения Конкурсной комиссии, оформленного в соответствии с требованиями п. 1.5 настоящего Положения, ЦИК России принимает постановление об итогах Конкурса.

3.3. Награждение победителей Конкурса проходит в ЦИК России или в режиме видеоконференцсвязи с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации.

Дипломы победителям Конкурса могут быть вручены лично или направлены в соответствующие избирательные комиссии субъектов Российской Федерации для последующего вручения победителям Конкурса.

3.4. Выплата премий победителям Конкурса осуществляется не позднее 20 декабря 2019 года на основании постановления ЦИК России об итогах Конкурса путем перечисления в установленном порядке средств на счета победителей Конкурса, открытые ими в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

3.5. Для перечисления премий победителям Конкурса в течение трех дней с момента принятия постановления ЦИК России об итогах Конкурса представляют в ЦИК России следующие документы:

заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

3.6. Расходы, связанные с выплатой премий победителям Конкурса, осуществляются за счет средств федерального бюджета, выделенных ЦИК России на 2019 год на реализацию соответствующего расходного обязательства.

Приложение № 1

к Положению о Всероссийском конкурсе на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году

форма

### ЗАЯВКА!

на участие во Всероссийском конкурсе на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году

в номинации _____	
Вид и полное наименование средства массовой информации	
Номер свидетельства о регистрации	
Юридический и фактический адрес организации средства массовой информации	
Контактный телефон	
Факс	
E-mail	
Территория распространения (вещания) (субъект Российской Федерации)	

Краткие сведения общего характера о средстве массовой информации (формат, количество полос, периодичность, тираж и т.д.):			
ФИО автора или членов авторского коллектива, выдвигаемого для участия в Конкурсе (заполняется на странице «Перечень материалов») Лицо, ответственное за представленные сведения:			
Фамилия	Имя	Отчество	
Должность			
Контактная информация:	Телефон	E-mail	Другое

<sup>1</sup>Электронный адрес сайта средства массовой информации (ссылки на выложенный материал):

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС МАТЕРИАЛОВ

(В одной строке указываются один автор и один материал)

№ п/п	Название рубрики/передачи	Автор материала					Вид материала	Дата выхода материала	Объем материала
		Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Телефон			

Приложение № 2

к Положению о Всероссийском конкурсе на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году

(форма)

В Центральную избирательную комиссию Российской Федерации

от лауреата Всероссийского конкурса на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО (указывается полностью), даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Прошу причитающиеся мне денежные средства перечислить на мой банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель: ФИО (указывается полностью).  
Банк получателя: (наименование).  
БИК банка:  
№ счета:

К заявлению прилагаю следующий пакет документов:

1. Копия паспорта на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Копия СНИЛС на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Копия ИНН на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 июня 2019 г. № 207/1583-7

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
по подведению итогов Всероссийского конкурса на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году

<b>Председатель</b>	
Памфилова Элла Александровна	Председатель ЦИК России

<b>Заместитель председателя</b>	
Гришина Майя Владимировна	секретарь ЦИК России

<b>Секретарь</b>	
Нечипоренко Таисия Владимировна	заместитель начальника Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России

<b>Члены комиссии</b>	
Клюкин Александр Николаевич	член ЦИК России
Лопатин Антон Игоревич	член ЦИК России
Орлова Евгения Михайловна	член ЦИК России
Шапнев Сябшях Магомедович	член ЦИК России
Казарин Александр Александрович	начальник Управления по вопросам взаимодействия с политическими партиями и международного сотрудничества Аппарата ЦИК России

Кузнецова Ольга Олеговна	начальник Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Грицай Георгий Анатольевич	начальник Управления инновационных технологий в избирательном процессе Аппарата ЦИК России
Бородулина Клавдия Юрьевна	заместитель начальника Правового управления - начальник отдела регионального законодательства о выборах и референдумах Аппарата ЦИК России
Артыкаева Наталья Петровна	руководитель Российского центра обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Попов Михаил Анатольевич	Руководитель Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Лесков Максим Александрович	исполнительный директор Российского фонда свободных выборов
Брод Александр Семенович	директор Московского бюро по правам человека, председатель Ассоциации некоммерческих организаций по защите избирательных прав «Гражданский контроль» (по согласованию)
Булгакова Алена Валерьевна	руководитель Исполнительного комитета Общероссийского общественного движения «Корпус «За чистые выборы» (по согласованию)
Григорьев Владимир Сергеевич	член Общественной палаты Российской Федерации (по согласованию)
Дубинская Софья Борисовна	исполнительный директор Альянса руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС) (по согласованию)
Соловьев Владимир Геннадьевич	председатель Союза журналистов России (по согласованию)
Точенов Александр Сергеевич	секретарь Общественной палаты Российской Федерации (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 июня 2019 г. № 207/1583-7

### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по рассмотрению конкурсных материалов, поступивших на Всероссийский конкурс на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году

#### Руководитель Рабочей группы

Кузнецова Ольга Олеговна	начальник Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
--------------------------	--

#### Заместитель руководителя Рабочей группы

Нечипоренко Таисия Владимировна	заместитель начальника Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
---------------------------------	---

#### Секретарь Рабочей группы

Эль-Регистан Ирина Владимировна	главный советник отдела пресс-службы ЦИК России Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
---------------------------------	--

#### Члены Рабочей группы

Казарин Александр Александрович	начальник Управления по вопросам взаимодействия с политическими партиями и международного сотрудничества Аппарата ЦИК России
Александрова Оксана Владимировна	советник Председателя ЦИК России
Бардина Александра Андреевна	консультант редакционно-издательского отдела Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Вердиханова Залина Вердихановна	главный консультант отдела пресс-службы ЦИК России Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Гасанов Исмаил Байрам оглы	советник отдела обучения организаторов выборов и электронных ресурсов РЦИОИТ при ЦИК России
Джиганшина Милана Львовна	эксперт Альянса руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС) (по согласованию)
Добкин Геннадий Семенович	начальник отдела общественных связей Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Ежов Дмитрий Александрович	заместитель начальника отдела мониторинга и совершенствования избирательных технологий РЦИОИТ при ЦИК России
Жиганова Галина Владиславовна	ведущий советник отдела пресс-службы ЦИК России Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Комаровская Анна Владимировна	главный советник территориального отдела Управления по вопросам организации избирательного процесса Аппарата ЦИК России
Марухнова Ольга Андреевна	заместитель начальника Управления инновационных технологий в избирательном процессе Аппарата ЦИК России
Марьенков Валентин Юрьевич	заместитель начальника отдела общественных связей Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Михайлов Владислав Борисович	главный советник отдела пресс-службы ЦИК России Управления пресс-службы и информации Аппарата ЦИК России
Орешин Михаил Иванович	заместитель начальника отдела по вопросам формирования и деятельности контрольно-ревизионных служб и взаимодействия с правоохранительными органами Управления по вопросам организации избирательного процесса Аппарата ЦИК России
Рабцевич Ян Владимирович	пресс-секретарь Союза журналистов России (по согласованию)
Сергеева Александра Викторовна	главный советник Управления организационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения Аппарата ЦИК России
Цветкова Марина Витальевна	ведущий советник отдела правового обеспечения в сфере информации Правового управления Аппарата ЦИК России
Щекутеев Родин Юрьевич	начальник Управления эксплуатации и развития ГАС «Выборы» ФЦИ при ЦИК России



(Окончание. Начало в № 49 (24.221) от 5 июля 2019 г.)  
 МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПРИКАЗ

06.06.2019г.

№ 99-пр

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена**

2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
 номера кабинета;  
 фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;  
 графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг  
 Показателями доступности и качества государственной услуги являются:  
 возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги), посредством использования Регионального портала (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме);  
 возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;  
 наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью – не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме посредством использования Регионального портала предоставляется в части приема заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, информирования заявителя о результате предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется: лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае обращения заявителя – юридического лица).

В случае подачи заявления на адрес электронной почты Министерства заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур  
 3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения либо уведомления об отказе);

4) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления об утверждении схемы и приложенных документов, в том числе поступивших по официальному адресу электронной почты Министерства.

При направлении заявления по электронной почте, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

К заявлению, направленного на адрес электронной почты Министерства, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель изъявил желание подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, они должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента. При направлении заявления по электронной почте, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

К заявлению, направленного на адрес электронной почты Министерства, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель изъявил желание подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, они должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Специалисты департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляют регистрацию заявления и передают его ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления, а также отписывает заявление в работу специалисту отдела землеустройства ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее – специалист) с указанием принятого решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированное заявление, передача зарегистрированного заявления в работу специалисту и переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления об утверждении схемы в Министерство.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ либо выписки из ЕГРИП не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 (шесть) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений специалистом департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения либо уведомления об отказе).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у специалиста.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет исключения возможности утверждения схемы расположения одного и того же земельного участка, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, нескольким заявителям путём отслеживания информации об испрашиваемых землях или земельных участках (кадастровый номер, местоположение, информация о принятых Министерством решениях об испрашиваемых землях или земельных участках) с помощью программного продукта для автоматизации и оптимизации деятельности предприятия «1С».

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регла-

мента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

Подготовленный проект распоряжения специалист передает на подпись директору департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подготовленный проект уведомления об отказе специалист передает на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанное распоряжение либо уведомление об отказе передается на регистрацию.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 (шесть) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.4. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Распоряжение либо уведомление об отказе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, направляются в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об отправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

**3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

При направлении заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью через Региональный портал, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Министерство.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF, TIF.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После подписания результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Единый портал направляется: результат предоставления государственной услуги в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде);

уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги с приглашением заявителя для получения результата предоставления государственной услуги (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в ОГКУ «Правительство для граждан»).

3.4. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источников информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону ОГКУ «Правительство для граждан» (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Пра-



ительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ), а также обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, в Министерство.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является передача Министерством в ОГКУ «Правительство для граждан» результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Региональный портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт неостребованный заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру неостребованных документов в Министерство по истечении 30 календарных дней со дня передачи результата государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление; документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные; выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов); через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанного директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, либо нового исправленного уведомления об отказе.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается: изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, либо новое исправленное уведомление об отказе.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 3 (трех) рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие

жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждаются заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в представленных заявителем документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, направляется на имя заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом является

заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается Министерством. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерство.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

#### Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее - заявитель(и)))

Почтовый адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)



Электронная почта заявителя(ей): \_\_\_\_\_  
 Телефон заявителя \_\_\_\_\_

Прошу(сим) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_.

Цель утверждения схемы \_\_\_\_\_  
 Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
 почтовым отправлением;  
 лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;  
 лично в ОГКУ «Правительство для граждан»;  
 Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ФИО(последнее - при наличии), должность представителя юридического лица (подпись))  
 ФИО(последнее - при наличии), физического лица, индивидуального предпринимателя)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии))  
 проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, Областному государственному казенному учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена».

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата)  
 Согласие действует \_\_\_\_\_ (срок действия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

ФИО (последнее при наличии) заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма/индивидуального предпринимателя ФИО (последнее при наличии))

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_! Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале \_\_\_\_\_, согласно приложению к настоящему распоряжению, с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (пункт \_\_\_\_\_ статьи 1 Закона Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов») Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по следующим основаниям:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту

### РАСПОРЯЖЕНИЕ об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьями 10, 113, 119, 110 Земельного кодекса Российской Федерации, Законами Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» и от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.2 раздела 2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) гражданина, наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале \_\_\_\_\_, согласно приложению к настоящему распоряжению, с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, образуемо-

го из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель образуемого земельного участка - \_\_\_\_\_  
 Территориальная зона образуемого земельного участка - \_\_\_\_\_  
 Вид разрешённого использования земельного участка - \_\_\_\_\_  
 2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли (земельные участки) общего пользования.

3. Областному государственному казенному учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его направление с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Настоящее распоряжение является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и постановки его на государственный кадастровый учёт в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

5. Предоставить право \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) гражданина, наименование юридического лица, его организационно-правовая форма) обращаться без доверенности в органы государственного кадастрового учета, с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. (ФИО (последнее при наличии) гражданина, наименование юридического лица, его организационно-правовая форма) обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для образования земельного участка в соответствии со схемой, утвержденной настоящим распоряжением.

7. Срок действия распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года. (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

07.06.2019 г. Ульяновск № 100-пр

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В соответствии со статьями 10, 10.1, 113, 110, 39.1, 39.2, 39.27-39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр А.М. Садретдинов

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства строительства и архитектуры  
Ульяновской области  
от 7 июня 2019 г. № 100-пр

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

1.1. Предмет регулирования Административного регламента  
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей  
Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- при личном устном обращении заявителей в Министерство;
- по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru/>) на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личном приёме в Министерстве.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале, Ре-

гиональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги  
Результатами предоставления государственной услуги являются: распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением указанной схемы (далее - распоряжение) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту).

уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков), (по форме, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту);

уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 4 к Административному регламенту).

уведомление о возврате заявления (по форме, приведённой в приложении № 5 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в Министерство.

Срок рассмотрения заявления может быть продлён не более чем до 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области. О продлении срока рассмотрения заявления о перераспределении земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности, Министерство уведомляет заявителя в течение 3 (трёх) календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о перераспределении земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности (далее также - заявление, уведомление о перераспределении земельных участков) (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно при личном приёме).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (в случае обращения представителя заявителя) (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

4. Правоустанавливающие или праводостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕИРН) (заявитель представляет самостоятельно).

5. Подготовленная заявителем в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формуату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков (заявитель представляет самостоятельно).

6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (заявитель представляет самостоятельно).

7. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, в письменной форме (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. В течение десяти дней со дня поступления заявления о перерас-



предлении земельных участков Министерство возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2-7 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, либо если заявление подано в иной государственный орган исполнительной власти. В уведомлении о возврате Министерством должны быть указаны причины возврата заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков, находящихся в государственной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

15) земельный участок, указанный в заявлении, образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) сведения об исходном земельном участке, указанном в заявлении содержащиеся в ЕГРН, носят временный характер;

17) отсутствие предусмотренных федеральными законами документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с заявлением, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

18) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации при подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

19) поступившее в течение 30 (тридцати) дней со дня получения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории уведомление Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;  
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале, Региональном портале; возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги), посредством использования Регионального портала (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, если услуга предоставлена в электронной форме);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)); отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги; наличие возможности записи на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону); наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме посредством использования Регионального портала предоставляется в части приема заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется:

лично заявителем - индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

лично, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае обращения заявителя - юридического лица).

В случае подачи заявления на адрес электронной почты Министерства заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;

2) возврат заявления Министерством заявителю;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области и обеспечение направления уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения заявления;

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомления об отказе);

6) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах; осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; осуществляется

информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры; не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, либо уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, в том числе поступивших по официальному адресу электронной почты Министерства.

При направлении заявления по электронной почте, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

К заявлению, направленному на адрес электронной почты Министерства, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель изъявил желание подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, они должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Специалисты департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляют регистрацию заявления и документов и передают их ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления и приложенных документов на предмет completeness, а также наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, предусмотренных подпунктом 2.7.2 Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами, рассмотрение заявления и приложенных документов и переход к административной процедуре по возврату заявления либо к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.4 - 3.2.6.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Возврат заявления Министерством заявителю.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие оснований для возврата заявления заявителю, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Поступившее заявление и приложенные документы отсылаются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства специалисту отдела землеустройства ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - специалист) с указанием принятого решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов.

Специалист обеспечивает подготовку и подписание референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства в адрес заявителя уведомления о возврате заявления с указанием причины возврата и информации о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Подписанное референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства уведомление о возврате заявления передается на регистрацию.

Специалист уведомляет заявителя о том, что ему возвращается заявление посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является отправка в течение 1 (одного) рабочего дня заявителю по почте или выдачи лично уведомления о возврате заявления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление уведомления о возврате заявления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления в Министерство.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в документах, указанного в подпункте 9 пункта 2.6 Административного регламента не может превышать 3 (три) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.



Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений специалистом департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

3.2.4. Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области и обеспечение направления уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения заявления.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является предоставление заявителем схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка.

Специалист обеспечивает наличие либо отсутствие необходимости согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области путём анализа документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории не требуется в случае образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены:

- 1) в границах населённого пункта;
- 2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населённого пункта, разрешённое использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством, лесопарком;
- 3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в ЕГРН;
- 4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничество, лесопарки;
- 5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств, лесопарков внесены в ЕГРН.

Специалист осуществляет направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории посредством почтового отправления в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области обязательно направить в Министерство уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо об отказе в её согласовании.

Специалист обеспечивает подготовку, подписание и направление почтовым отправление в адрес заявителя уведомления о продлении срока предоставления государственной услуги (по форме, приведённой в приложении № 6 к Административному регламенту), который может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления.

Подписанное референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги передаётся на регистрацию.

Специалист уведомляет заявителя о том, что срок предоставления государственной услуги продлевается посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Результатами административной процедуры являются: обеспечение отправки в течение 10 (десяти) календарных дней, со дня поступления заявления в Министерство заявления, уведомления о продлении срока предоставления государственной услуги заявителю по почте или выдача лично;

получение из Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области уведомления о согласовании схемы либо об отказе в её согласовании;

переход к административным процедурам, предусмотренным в подпунктах 3.2.5-3.2.6 Административного регламента (в случае не поступления уведомления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области схемы расположения земельного участка).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления в Министерство. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных документов и сведений специалистом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, оформление уведомления о продлении срока рассмотрения заявления на бумажном носителе с присвоенным ему регистрационного номера.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомления об отказе).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги у специалиста.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет исключения возможности предоставления одного и того же земельного участка нескольким заявителям путём отслеживания информации об испрашиваемом земельном участке (кадастровый номер, местоположение, информация о принятых уполномоченным органом решениях об испрашиваемом земельном участке) с помощью программного продукта для автоматизации и оптимизации деятельности предприятия «1С».

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения, а также проекта уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

Подготовленный проект распоряжения специалист передаёт на подпись директору департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подготовленный проект уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо проект уведомления об отказе специалист передаёт на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанный проект распоряжения, проект уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо проект уведомления об отказе передаётся на регистрацию.

Результатом административной процедуры является подготовленные для выдачи (направления) распоряжение, уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоенным ему регистрационного номера.

3.2.6. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовка документов для выдачи (направления) распоряжение, уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Распоряжение, уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомление об отказе не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения, направляются в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об отправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Региональный портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью через Региональный портал, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Министерство.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязаны по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

Заявления представляются в Министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

Качество предоставляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аудиторических признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После подписания результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Единый портал направляется: результат предоставления государственной услуги в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде); уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги с приглашением заявителя для получения результата предоставления государственной услуги (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в ОГКУ «Правительство для граждан»).

3.4. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём: размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ), а также обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в сроки, установленные соглашением о взаимодействии в Министерство.

Днём приёма представленных заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе.

Основанием для начала административной процедуры является передача Министерством в ОГКУ «Правительство для граждан» результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Региональный портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает неустраиваемым заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру неустраиваемых документов в Министерство по истечении 30 календарных дней со дня передачи результата предоставления государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в вы-

данных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, либо уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление представленных документов.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо нового исправленного уведомления об отказе.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается: изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо новое исправленное уведомление об отказе.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства за текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и ор-



ганизациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр», многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, направляется на имя заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом является заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;  
постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
от 20 г. № \_\_\_\_\_

**Заявление  
о перераспределении земель и (или) земельных участков,  
находящихся в государственной собственности Ульяновской области  
или государственная собственность на которые не разграничена,  
и земельных участков, находящихся в частной собственности**

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области
от _____
для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее - заявитель)
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)
Электронная почта заявителя: _____
Телефон заявителя _____

Прошу(сим) заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков.

- Сведения о земельном(ых) участке(ах):
  1. Кадастровый номер земельного участка:
    - 1) \_\_\_\_\_, 4) \_\_\_\_\_,
    - 2) \_\_\_\_\_, 5) \_\_\_\_\_,
    - 3) \_\_\_\_\_, 6) \_\_\_\_\_.
  2. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом: \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
 почтовым отправлением;  
 лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);  
Приложения: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица (подпись))

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. М.П.(при наличии)

Уведомляем Вас о том, что в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям к оформлению заявления, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые для предоставления государственной услуги документы.

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО (последнее - при наличии))  
проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, Областному государственному казенному учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных) в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе прекратить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_  
(дата)  
Согласие действует \_\_\_\_\_  
(срок действия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьями 10.1, 11.2, 11.7, 11.9, 11.10, 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.2 раздела 2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления

(ФИО (последнее при наличии)гражданина)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале \_\_\_\_\_, согласно приложению к настоящему распоряжению, с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, образуемого путем перераспределения земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_ и земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Категория земель образуемого земельного участка - \_\_\_\_\_.  
Территориальная зона образуемого земельного участка - \_\_\_\_\_.  
Вид разрешенного использования - \_\_\_\_\_.

2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли (земельные участки) общего пользования.

3. ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его направление с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4. Настоящее распоряжение является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и постановки его на государственный кадастровый учёт в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

5. (ФИО (последнее при наличии)гражданина)  
обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и постановку его на государственный кадастровый учёт в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

6. (ФИО (последнее при наличии)гражданина)  
представить в адрес Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, образованный в соответствии с настоящим распоряжением, к ранее поданному заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для заключения соглашения о перераспределении.

7. Срок действия распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.  
(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

О согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю  
ФИО(последнее при наличии))

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о перераспределении земель и (или) земельных участков, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области информирует о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным \_\_\_\_\_

(форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)

проект межевания территории.  
Простим Вас обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков) площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, который (которые) планируется перераспределить, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета соответствующего земельного участка (земельных участков). По окончании проведения указанных работ просим представить в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или земельные участки, образуемые в

результате перераспределения, для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.  
(должность) (подпись) (ФИО(последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

ФИО(последнее при наличии)заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю  
ФИО(последнее при наличии))

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о перераспределении земель и (или) земельных участков, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 9 (с пунктом 14) статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в заключении соглашения о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв. м и земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

О возврате заявления

ФИО(последнее при наличии)заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю  
ФИО(последнее при наличии))

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв. м и (или) земельного участка (земельных участков) площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области возвращает Вам указанное выше заявление по следующим причинам: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

О продлении срока рассмотрения заявления

ФИО(последнее при наличии)заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю  
ФИО(последнее при наличии))

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв. м и (или) земельного участка (земельных участков) площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области уведомляет Вас о продлении срока рассмотрения заявления до \_\_\_\_\_ в связи с необходимостью согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области в соответствии с пунктом 8.1 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З**

19 июня 2019 г. \_\_\_\_\_ № 103-пр  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 28.02.2019 № 5-пр**

Внести в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта, утвержденный приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 28.02.2019 № 5-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта» изменения, признав пункты 5-7 утратившими силу.

**Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр А.М.Садретдинова**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З**

25 июня 2019 г. \_\_\_\_\_ № 109-пр  
г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об официальном сайте  
Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по строительству и проектному управлению С.А.Шканова.

**Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр А.М.Садретдинова**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
строительства и архитектуры Ульяновской области  
от 25.06.2019 г. № 109-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте Министерства строительства  
и архитектуры Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), права и обязанности структурных подразделений Министерства строительства и архитектуры Ульяновской обла-



сти (далее - Министерство) по организации доступа к информации о деятельности Министерства, структуре и порядке организационно-технического сопровождения и информационного обеспечения официального сайта Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - сайт), а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Министерства и его структурных подразделений, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организаций.

1.3. Сайт размещен на сервере Министерства, адрес сайта: <http://daig.ulregion.ru>.

1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач: реализация доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства;

обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Министерства;

обеспечение открытости в деятельности Министерства и общедоступности государственных информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Министерства;

расширение информационного взаимодействия Министерства с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, имеют официальный статус, являющиеся открытыми и общедоступными.

## 2. Перечень сведений о деятельности Министерства, размещаемых на сайте

2.1. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на сайте (далее - Информационный ресурс), содержит:

1) общую информацию о Министерстве, в том числе:

а) полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»;

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства;

в) структуру Министерства;

г) сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

д) перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителе, задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;

2) информацию о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;

б) сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства;

в) административные регламенты предоставления государственных услуг и стандарты предоставления государственных услуг;

г) тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

д) тексты проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

е) судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов, подведомственных учреждений;

3) информацию о текущей деятельности Министерства, в том числе:

а) сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения);

б) планы и показатели деятельности Министерства;

в) отчеты об исполнении планов деятельности Министерства;

г) план проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве;

д) перечень государственных программ Ульяновской области, государственным заказчиком или соисполнителем которых является Министерство;

е) информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, включая официальные тексты соответствующих соглашений;

ж) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства;

з) информацию об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги;

и) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей исполнительного органа государственной власти Ульяновской области;

к) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии);

л) информацию о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве;

м) сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями;

н) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению;

о) информацию о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

п) ссылку на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

р) отчет о расходовании бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации;

4) статистическую информацию о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства;

б) сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, расщепках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о координационных и совещательных органах, образованных Министерством, в том числе:

а) перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством;

б) нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

в) сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

г) информацию о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов;

б) информацию о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ульяновской области;

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области, имеющихся в Министерстве;

в) квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области;

е) номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве;

ж) составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

з) перечень организаций, подведомственных Министерству, с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях;

7) информацию о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве;

б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

в) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления;

г) фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, находящимся в ведении Министерства, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера;

д) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

8) сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства, в том числе:

а) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства;

б) описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем;

в) нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства;

г) иную информацию о деятельности Министерства, подлежащую размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области;

9) информацию по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве, в том числе:

а) текст Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

б) текст ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

в) информацию о результатах реализации ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

г) контактные данные (телефон, адрес электронной почты) должностных лиц, на которых в Министерстве возложены обязанности по реализации мер в сфере противодействия коррупции;

д) адрес электронной почты для направления гражданами или организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц Министерства и должностных лиц, подведомственных ему государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции, которые в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Министерства;

е) информацию о работе созданных при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области общественных совещательных и экспертных органов по вопросам противодействия коррупции;

ж) изданные Министерством нормативные правовые акты Ульяновской области, предусматривающие введение антикоррупционных стандартов;

з) положение о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

и) информацию о выявленных в Министерстве случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе и мерах, принятых по предотвращению или урегулированию такого конфликта (без указания персональных данных государственных гражданских служащих);

10) информацию об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:

а) сведения о достижениях показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

б) сведения о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

2.2. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения и относящейся к деятельности Министерства, на сайте может размещаться иная информация о деятельности Министерства с учётом требований законодательства.

## 3. Организационно-техническое сопровождение и информационное обеспечение сайта

3.1. Организационно-техническое сопровождение сайта включает в себя разработку дизайна и структуры сайта, а также его защиту.

Для выполнения технических или специализированных задач по сопровождению сайта и его защите могут привлекаться специалисты на договорной основе.

Режим защиты сайта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных фактах нарушения защиты сайта доводится до сведения Министра администратором сайта, отвечающим за общее администрирование и координацию работ по информационному наполнению сайта, не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов.

3.2. Обязанности структурных подразделений Министерства по информационному обеспечению сайта устанавливаются в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению Информационной структурой официального сайта Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.

Обеспечение размещения на сайте составляющих Информационного ресурса возлагается на соответствующие структурные подразделения Министерства.

Информационные материалы размещаются на сайте своевременно, с объективным отражением текущей деятельности Министерства.

В случае выявления грубых ошибок и неточности в материале, размещенном на сайте, руководители структурных подразделений Министерства, уполномоченных на размещение такой информации, в обязательном порядке обеспечивают размещение на сайте исправленного текста.

Новый (исправленный) текст сопровождается обязательным комментарием.

Запрещается размещение на сайте:

- информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

- коммерческой рекламы.

## 4. Тематические разделы сайта

4.1. Основные тематические разделы сайта определяются в соответствии с Информационным ресурсом.

В тематических разделах сайта могут быть предусмотрены подразделы.

4.2. Количество и наименование тематических разделов сайта и их подразделов определяются уполномоченными на формирование Информационного ресурса структурными подразделениями Министерства.

## 5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

5.1. Информация, размещаемая на сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационными системами для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иной ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5.3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей информации программное обеспечение, специально созданное для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также время и дату последнего изменения информации на сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информацией, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта; вновь созданного, либо функционирующего менее 6 месяцев сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта (количество посещений и уникальных посетителей сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователям информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

5.5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователь информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Министерства;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображение (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

5.6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного должностного лица Министерства, совершившего изменения на сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с ежедневными копиями всей размещенной на сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте информации - не менее трех лет.

5.7. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
официального сайта Министерства строительства  
и архитектуры Ульяновской области**



№ п/п	Основные тематические разделы сайта	Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации
1.	Общая информация о Министерстве	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства	Все подразделения
3.	Информация о текущей деятельности Министерства	Все подразделения
4.	Статистическая информация о деятельности Министерства	Все подразделения
5.	Информация о координационных и совещательных органах, образованных в Министерстве	Все подразделения
6.	Информация о кадровом обеспечении Министерства	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
7.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
8.	Сведения об информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	Все подразделения
9.	Информация по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
10.	Информация об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Все подразделения

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

6 февраля 2019 г. г. Ульяновск № 4-пр

**Об утверждении Положения о порядке утверждения документов территориального планирования, внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области**

В целях реализации полномочий, установленных пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-30 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения документов территориального планирования, внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 03.06.2015 № 19-од «Об утверждении Положения о порядке утверждения проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области».

**Министр строительства и архитектуры  
Ульяновской области А.М.Садретдинова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства  
строительства и архитектуры Ульяновской области  
от 06.02.2019 г. № 4-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке утверждения документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке утверждения документов территориального планирования, внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области (далее - Положение) разработано с целью реализации полномочий органов исполнительной власти Ульяновской области по утверждению документов территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области, внесенные в них изменений, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-30 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области».

1.2. Документами территориального планирования муниципальных образований являются:

- схемы территориального планирования муниципальных районов;
- генеральные планы городских и сельских поселений;
- генеральные планы городских округов.

1.3. Положение относится к подготовке документов территориального планирования, внесения изменений в документы территориального планирования, подготовленным органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - документов территориального планирования) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.4. Состав и содержание документов территориального планирования определяются статьями 19 и 23 главы III Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

1.5. Утверждение документов территориального планирования включает: рассмотрение проектов документов территориального планирования; принятие решения об утверждении документов территориального планирования.

1.6. Организацию рассмотрения и утверждения документов территориального планирования осуществляет Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (далее также - Министерство).

**2. Порядок рассмотрения представленных органами местного самоуправления проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования, согласований и заключений по этой документации**

**2.1. Состав представляемых документов**

2.1.1. Проект документа территориального планирования в полном объеме включает материалы в соответствии со статьями 19 и 23 Главы III ГрК РФ.

2.1.2. Представительный орган местного самоуправления принимает решение о подготовке документа территориального планирования с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний с подтверждением опубликования данного решения в установленном порядке с указанием номера издания и даты публикации и с подтверждением размещения решения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также копия решения органа местного самоуправления о создании согласительной комиссии по подготовке документов территориального планирования (далее - комиссия) с подтверждением опубликования данного решения в установленном порядке и с указанием номера издания и даты публикации и с подтверждением размещения решения на официальном сайте муниципального образования «Интернет».

2.1.3. Копия заключения комиссии по подготовке Документов территориального планирования по результатам проверки проекта, документа территориального планирования на соответствие требованиям технических регламентов (сводам правил, строительных норм и правил), нормативам градостроительного проектирования, схеме территориального планирования Ульяновской области, схеме территориального планирования Российской Федерации.

2.1.4. Копия решения представительного органа власти муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документа территориального планирования в случае подготовки проекта генерального плана городского или сельского поселения, городского округа, а также документов о:

подтверждение оповещения жителей муниципального образования о месте и времени проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документа территориального планирования;

подтверждение опубликования проекта документа территориального планирования и его размещения на официальном сайте поселения, городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.5. Подтверждение организации выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта документа территориального планирования в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа, выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана поселения, городского округа на собраниях жителей муниципального образования, в печатных средствах массовой информации.

2.1.6. Копии протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в каждом населенном пункте поселения с подтверждением опубликования заключения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в установленном порядке в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа.

2.1.7. Копия решения представительного органа власти муниципального образования о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в случае подготовки проекта генерального плана, городского округа.

2.1.8. Выписки из устава муниципального образования с информацией о порядке опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

2.1.9. Копии заключений уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области о согласовании проекта документа территориального планирования в порядке, предусмотренном статьями 21 и 25 ГрК РФ.

2.1.10. Сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального района, поселения, городского округа, включающее опись предоставляемых материалов, перечисленных в пунктах 2.1.1-2.1.9 настоящего Положения.

2.2. Требования к предоставляемым документам  
2.2.1. Все материалы, перечисленные в разделе 2.1 настоящего Положения, передаются в приёмную Министерства на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (в одном экземпляре) носителе.

2.2.2. Материалы на бумажном носителе должны быть прошиты, листы пронумерованы и заверены подписью ответственного исполнителя и печатью.

2.2.3. Материалы передаются представителем органа местного самоуправления или другим лицом по доверенности.

2.3. Рассмотрение в Министерстве документации, представленной органами местного самоуправления

2.3.1. Отдел градостроительной деятельности является структурным подразделением Министерства, организующим рассмотрение и утверждение представленных в Министерство материалов проектов документов территориального планирования, подготовленных органами местного самоуправления.

2.3.2. Рассмотрение проектов - документов территориального планирования осуществляется на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации и - законодательства Ульяновской области о градостроительной деятельности.

2.3.3. Министерство в течение 30 календарных дней рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

об утверждении документа территориального планирования и о направлении документа территориального планирования на согласование в прокуратуру Ульяновской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;

об отклонении проекта документа территориального планирования и о направлении проекта документа территориального планирования в орган местного самоуправления на доработку.

2.3.4. Основания для отклонения проекта документа территориального планирования могут быть следующие:

2.3.4.1. Несоответствие проекта документа территориального планирования законодательству Российской Федерации и Ульяновской области.

2.3.4.2. Несоответствие предоставленных материалов решению органа местного самоуправления о подготовке документов территориального планирования.

2.3.4.3. Наличие обоснованных замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта документа территориального планирования, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта документа территориального планирования. Замечания могут быть изложены как в документах о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, так и в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области и (или) органы местного самоуправления.

2.3.4.4. Несоответствие состава и содержания передаваемых материалов требованиям статей 19 и 23 Главы III ГрК РФ.

2.3.4.5. Несоответствие выполненных процедур подготовки, согласования проекта документа территориального планирования требованиям законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.

2.3.4.6. Несоответствие выполненных процедур проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документа территориального планирования в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа требованиям законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.

2.3.4.7. Нарушение градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических норм, правил, нормативов, выявленное при рассмотрении проекта документа территориального планирования.

2.3.4.8. Предоставление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в Разделах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.3.5. В случае отклонения проекта документа территориального планирования Министерство направляет в адрес органа местного самоуправления извещение о возврате проекта документа территориального планирования.

Возврат материалов на доработку в связи с отклонением проекта документа территориального планирования осуществляется уполномоченному представителю органа местного самоуправления или другому лицу по доверенности в приёмной Министерства путём выдачи сопроводительного письма с указанием причин отклонения и описью возвращаемых материалов.

В случае, если в течение семи календарных дней после получения извещения о возврате проекта документа территориального планирования представитель органа местного самоуправления или другое лицо по доверенности не получили сопроводительного письма с указанием причин отклонения и описью возвращаемых материалов в приёмной Министерства, такое сопроводительное письмо с указанием причин отклонения и описью возвращаемых материалов высылается в адрес органа местного самоуправления по почте.

**3. Утверждение предоставленной органами местного самоуправления документации в Министерстве**

3.1. Проект документа территориального планирования утверждается приказом Министерства.

3.2. Приказ об утверждении документа территориального планирования готовится в двух экземплярах.

3.2. В течение трёх рабочих дней со дня утверждения один экземпляр приказа об утверждении документа территориального планирования направляется по электронной почте, а также высылается по почте в орган местного самоуправления или выдаётся на руки представителю органа местного самоуправления или другому лицу по доверенности.

3.3. Один экземпляр документации на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе, приказ об утверждении документа территориального планирования передаются в архив Министерства.

3.4. Опубликование утверждённой документации и размещение её на официальном сайте муниципального образования осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о подготовке проекта документа территориального планирования в порядке, например для опубликования муниципальных правовых актов.

3.5. В течение трёх рабочих дней со дня утверждения утверждённый документ территориального планирования размещается на официальном сайте Министерства.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-119

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-496**

Во исполнение предписания ФАС России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **приказываю:**

скай» Публичного акционерного общества «Т Плюс») на 2019 год», изложив подстроку 1.2 строки 1 таблицы в следующей редакции:

№	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1478,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	1773,95

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

**Исполняющий обязанности  
Министра Н.В. Зонтов**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-124

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-498**

Во исполнение предписания ФАС России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **приказываю:**

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-498 «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс») теплоснабжающим, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии, на 2019-2023 годы», изложив таблицу в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)			
1.1.	С коллекторов обособленного подразделения Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ -1» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотарифный, руб./Гкал (без учёта НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	739,97
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	739,97
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	739,97
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	754,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	754,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	777,41
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	777,41
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	800,73
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	800,73
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	824,76
1.2.	С коллекторов обособленного подразделения Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ -2» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотарифный, руб./Гкал (без учёта НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	817,21
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	817,21
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	817,21
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	833,55
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	833,55
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	858,56
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	858,56
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	884,32
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	884,32
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	910,85
1.3.	По сетям обособленного подразделения Производственного предприятия «Территориальное управление по теплоснабжению в г. Ульяновск» Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»	однотарифный, руб./Гкал (без учёта НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1241,92
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1241,92
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1241,92
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1266,39
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1266,39
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1303,70
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1303,70
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1342,81
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1342,81
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1365,77

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

**Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-125

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-493**

Во исполнение предписания ФАС России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-493 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 - 2023 годы» следующие изменения:

а) в таблице приложения № 1 в строке 1 цифру «707721,02» заменить цифрой «649225,54»;

б) таблицу «Тарифы на тепловую энергию на коллекторах источника тепловой энергии Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	Потребители кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>		
1.1.	Обособленное подразделение Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-1» Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	739,97
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	739,97
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	739,97
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	754,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	754,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	777,41
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	777,41
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	800,73
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	800,73
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	824,76
1.2.	Обособленное подразделение Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-2» Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	817,21
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	817,21
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	817,21
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	833,55
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	833,55
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	858,56
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	858,56
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	884,32
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	884,32
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	910,85



2.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	Население (тарифы указываются с учётом НДС) <***>			
2.1.	Обособленное подразделение Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-1» Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотапачный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021 с 01.01.2022 по 30.06.2022 с 01.07.2022 по 31.12.2022 с 01.01.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.12.2023	887,96 887,96 887,96 905,72 905,72 932,89 932,89 960,88 960,88 989,71	
2.2.	Обособленное подразделение Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-2» Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотапачный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021 с 01.01.2022 по 30.06.2022 с 01.07.2022 по 31.12.2022 с 01.01.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.12.2023	980,65 980,65 980,65 1000,26 1000,26 1030,27 1030,27 1061,18 1061,18 1093,02	»;

в) таблицу приложения № 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1.1.	По сетям обособленного подразделения Производственного предприятия «Территориальное управление по теплоснабжению в г. Ульяновск» Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»	Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021 с 01.01.2022 по 30.06.2022 с 01.07.2022 по 31.12.2022 с 01.01.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.12.2023	1241,94 1241,92 1241,92 1266,39 1266,39 1303,70 1342,81 1342,81 1365,77
1.2.	По сетям обособленного подразделения Производственного предприятия «Территориальное управление по теплоснабжению в г. Ульяновск» Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»	Население (тарифы указываются с учётом НДС) <***>	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021 с 01.01.2022 по 30.06.2022 с 01.07.2022 по 31.12.2022 с 01.01.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.12.2023	1490,33 1490,30 1490,30 1519,67 1519,67 1564,44 1564,44 1611,37 1611,37 1638,92

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.  
**Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов**

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-127

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-492**  
Во исполнение предписания ФАС России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-492 «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 - 2023 годы» следующие изменения:

а) в строке 1 таблицы приложения № 1 цифру «96162,56» заменить цифрой «92628,75»;

б) таблицу приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
1.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотапачный, руб./куб.м.	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021 с 01.01.2022 по 30.06.2022 с 01.07.2022 по 31.12.2022 с 01.01.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.12.2023	32,71 32,71 33,69 33,69 34,70 34,70 35,74 35,74 36,81	
2.	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям (тарифы указываются без учёта НДС) <*>				
	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	однотапачный, руб./куб.м.	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021	32,71 32,71 32,71 33,69 33,69 34,70	

		с 01.01.2022 по 30.06.2022	34,70			».
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	35,74			
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	35,74			
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	36,81			

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.  
**Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов**

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-128

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.12.2018 № 06-500**  
Во исполнение предписания ФАС России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.12.2018 № 06-500 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую потребителям Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 год»:

1) в подстроке 1.1. строки 1: подстроку 2 подстроки 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,71	1598,12	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,71	1478,29	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,71	1056,44	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	39,25	1917,74	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	39,25	1773,95	-	-	».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.  
**Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов**

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-129

**О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-497**  
Во исполнение предписания ФАС России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-497 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 - 2023 годы»:

в строке 1: подстроки 2 - 10 подстроки 1.1. изложить в следующей редакции:

«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,71	739,97	-	-	
	3)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	32,71	739,97	-	-	
	4)	с 01.07.2020 по 31.12.2020	33,69	754,77	-	-	
	5)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	33,69	754,77	-	-	
	6)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	34,70	777,41	-	-	
	7)	с 01.01.2022 по 30.06.2022	34,70	777,41	-	-	
	8)	с 01.07.2022 по 31.12.2022	35,74	800,73	-	-	
	9)	с 01.01.2023 по 30.06.2023	35,74	800,73	-	-	
	10)	с 01.07.2023 по 31.12.2023	36,81	824,76	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,71	817,21	-	-	
	3)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	32,71	817,21	-	-	
	4)	с 01.07.2020 по 31.12.2020	33,69	835,55	-	-	
	5)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	33,69	835,55	-	-	
	6)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	34,70	858,56	-	-	
	7)	с 01.01.2022 по 30.06.2022	34,70	858,56	-	-	
	8)	с 01.07.2022 по 31.12.2022	35,74	884,32	-	-	
	9)	с 01.01.2023 по 30.06.2023	35,74	884,32	-	-	
	10)	с 01.07.2023 по 31.12.2023	36,81	910,85	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,71	1241,92	-	-	
	3)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	32,71	1241,92	-	-	
	4)	с 01.07.2020 по 31.12.2020	33,69	1266,39	-	-	
	5)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	33,69	1266,39	-	-	
	6)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	34,70	1303,70	-	-	
	7)	с 01.01.2022 по 30.06.2022	34,70	1303,70	-	-	
	8)	с 01.07.2022 по 31.12.2022	35,74	1342,81	-	-	
	9)	с 01.01.2023 по 30.06.2023	35,74	1342,81	-	-	
	10)	с 01.07.2023 по 31.12.2023	36,81	1365,77	-	-	»;
«	2)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	39,25	1490,30	-	-	
	3)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	39,25	1490,30	-	-	
	4)	с 01.07.2020 по 31.12.2020	40,43	1519,67	-	-	
	5)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	40,43	1519,67	-	-	
	6)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	41,64	1564,44	-	-	
	7)	с 01.01.2022 по 30.06.2022	41,64	1564,44	-	-	
	8)	с 01.07.2022 по 31.12.2022	42,89	1611,37	-	-	
	9)	с 01.01.2023 по 30.06.2023	42,89	1611,37	-	-	
	10)	с 01.07.2023 по 31.12.2023	44,17	1638,92	-	-	».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.  
**Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов**

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-130

**О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.12.2018 № 06-499**  
Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы России от 26.04.2019 № СП/35900/19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.12.2018 № 06-499 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 год», изложив таблицу в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1.1.	Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>			
1.1.1.	По сетям обособленного подразделения Производственного предприятия «Территориальное управление по теплоснабжению в г. Ульяновск» филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс» и Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городской теплосервис»	однотапачный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	1602,52 1598,12

1.1.2.	По сетям обособленного подразделения Производственного предприятия «Территориальное управление по теплоснабжению в г. Ульяновск» филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс» и Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Теплоком»	однотапачный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	1476,64 1478,29	
1.1.3.	С коллекторов обособленного подразделения Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ - 1» филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс» по сетям Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский автомобильный завод»	однотапачный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	1053,87 1056,44	



предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

1.3.2.2. На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - предоставление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в форме информационного письма, содержащего информацию из торгового реестра.

В случае отсутствия информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области информационного письма об отсутствии такой информации в торговом реестре Ульяновской области.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление информации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Письменный запрос в адрес Министерства, оформленный в произвольной форме и содержащий:

информацию о заявителе (для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридического лица - наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо лица, действующего по доверенности, реквизиты доверенности);

почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

содержание запроса;

подпись и дату.

В случае если от имени заявителя обращается лицо, действующее по доверенности, к запросу о предоставлении государственной услуги прилагается копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Документы могут быть представлены заявителем лично на бумажном носителе в Министерстве.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами, стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры)**

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

В части предоставления информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области:

1) приём и регистрация, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оформление уведомления о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов исполнительным органом государственной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-коммуникационной системы, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляется.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»: не предоставляется.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление информации и уведомление о готовности результата и выдача (направление) после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в порядке, установленном пунктом 3.4.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве является главный специалист департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства (далее - специалист).

3.2.1. Предоставление государственной услуги

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением необходимым для предоставления государственной услуги.

Заявление подается в свободной форме рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление.

Результатом административной процедуры является внесение специалистом записи о регистрации заявления в журнал регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

2) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в форме информационного письма, содержащего информацию из торгового реестра.

В случае отсутствия информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области информационного письма об отсутствии такой информации в торговом реестре Ульяновской области.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются должностные лица департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в информации заявитель представляет заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление подается в произвольной форме рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в журнале учёта документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового письма, уведомление о готовности результата и выдача (направление) информации после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) информационного письма после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр).

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Министерства.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежегодно.

Внеплановые проверки осуществляются по решению Министра, руководителя департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Закона Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-30 «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях».

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - уполномоченное лицо).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным лицом рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-30 «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте, Едином портале и Региональном портале.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ  
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

28.06.2019 г.

№ 37

г. Ульяновск

**Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 17.04.2019 № 166-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (приложение № 1).

1.2. Форму справки-расчёта на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (приложение № 2).

1.3. Реестр затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (приложение № 3).

1.4. Акт сдачи-приёма выполненных работ по лесовосстановлению на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (приложение № 4).

1.5. Отчёт о достижении получателем субсидии показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии (приложение № 5).

1.6. Форму журнала регистрации заявлений на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (приложение № 6).

1.7. Форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (приложение № 7).

1.8. Форму заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) (приложение № 8).

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 07.12.2018 № 32 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, возникшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера».

**Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров**



